



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002 /2018**

### OBJETO

Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários.

**ITEM 1 – Sonorização**

**ITEM 2 – TV Câmara Web**

**ITEM 3 – Modernização das Atividades em Plenário**

**REGIME DE EXECUÇÃO:** Empreitada por Preço Global

**TIPO DA LICITAÇÃO:** Menor Preço.

**ENTREGA DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA:** 24/092018 às 9H30M.

**LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** Câmara Municipal de Jaguariúna, Sala das Sessões, na Rua Cel. Amâncio Bueno, 446 – Centro – Jaguariúna/SP, CEP: 13910-009.

**DEMONSTRAÇÃO:** Deverá ser apresentado nas dependências da Câmara Municipal de Jaguariúna/SP no prazo de até 72 horas, da declaração pela Pregoeira da licitante vencedora da melhor proposta válida, funcionalidades do sistema onde será aferida a compatibilidade com o objeto, devendo demonstrar que possui todas as características descritas nos itens 1.2 e 1.3 do TR – Anexo I. A demonstração deverá ser realizada.

### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ficha:	4	
Unidade:	010101	CORPO LEGISLATIVO
Funcional:	01.031.0001.2001.0000	MANUTENCAO DA CÂMARA MUNICIPAL
Catec. Econ.:	3.3.90.39.59	SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
<b>Total Ficha</b>	<b>4</b>	<b>168.850,00</b>

Ficha:	5	
Unidade:	010102	SECRETARIA DA CÂMARA
Funcional:	01.031.0001.1026.0000	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Catec. Econ.:	4.4.90.52.33	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
<b>Total Ficha</b>	<b>5</b>	<b>507.558,75</b>

Ficha:	9	
Unidade:	010102	SECRETARIA DA CÂMARA
Funcional:	01.031.0001.2001.0000	MANUTENCAO DA CÂMARA MUNICIPAL
Catec. Econ.:	3.3.90.30.29	MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
<b>Total Ficha</b>	<b>9</b>	<b>9.421,25</b>



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

Ficha:	10	
Unidade:	010102	SECRETARIA DA CÂMARA
Funcional:	01.031.0001.2001.0000	MANUTENCAO DA CÂMARA MUNICIPAL
Catec. Econ.:	3.3.90.39.59	SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
Total Ficha	10	109.975,00

**TOTAL GERAL 795.805,00**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 10.520/02, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, e pela Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006, (Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas) e alteração LC 147 de 07 de agosto de 2014, bem como Resolução nº 166 de 10/10/2013 e demais Leis no que couberem.

**PREGOEIRA nomeada: Portaria 52/2018 Rosangela Moreira de Santana Ribeiro.**

A Câmara Municipal de Jaguariúna/SP, através de Seu **PRESIDENTE VEREADOR ROMILSON NASCIMENTO SILVA**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação em epígrafe e receberá os **envelopes “A” - PROPOSTA e “B” - HABILITAÇÃO**, no local acima indicado.

O edital ficará afixado no Quadro de Avisos da Câmara de Jaguariúna e disponível para consulta, e consequente retirada, no endereço acima mencionado, no balcão de atendimento, das 08h30min às 17hs, a partir de sua publicação e também disponibilizado, sem ônus, no portal eletrônico [www.camarajaguariuna.sp.gov.br](http://www.camarajaguariuna.sp.gov.br), ou poderá ser solicitado via e-mail para [rosangelaribeiro@camarajaguariuna.sp.gov.br](mailto:rosangelaribeiro@camarajaguariuna.sp.gov.br).

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**A sessão do pregão poderá ser suspensa para análise das propostas com as especificações apresentadas, podendo ser reiniciada no mesmo dia ou ser reaberta em data posterior, dependendo desta análise. E a retomada da sessão, será feita com a apresentação dos laudos para os serviços ofertados, com a consequente classificação e desclassificação das propostas apresentadas.**

## 1. DOCUMENTOS INTEGRANTES

1.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Termo de Credenciamento;
- Anexo III – Declaração de Condição de ME/EPP;
- Anexo IV – Declaração de Pleno atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- Anexo V – Minuta de Contrato;
- Anexo VI – Modelo de Proposta Comercial;
- Anexo VII – Modelo de Ordem de Serviço;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

Anexo VIII – Modelo de Declaração;

Anexo IX - Modelo de Termo de Ciência e de Notificação

## **2. DO OBJETO E PRAZO DO CONTRATO**

2.1. Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários.

2.2. Os serviços serão realizados da seguinte forma:

2.2.1. Primeira etapa de execução do item **1.1. SONORIZAÇÃO** – 15 (quinze) dias;

2.1.2. Segunda etapa de execução do item **1.2. TV Câmara Web** – 20 (vinte) dias;

2.1.3. Terceira etapa de execução do item **1.3. Modernização das Atividades em Plenário** 30 (trinta) dias;

## **3. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. O objeto desta licitação deverá ser executado na Câmara Municipal de Jaguariúna, endereço contido no preâmbulo deste edital onde também serão executados os serviços de instalação física, implantação de sistemas e treinamento, nos respectivos dias horários de expediente. Eventuais serviços de desenvolvimento serão realizados na sede da empresa contratada, que providenciará as respectivas inserções nos equipamentos da Casa Legislativa, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do mesmo;

3.2. Será de responsabilidade da Câmara Municipal, a disponibilização do espaço físico para a instalação dos equipamentos fornecidos para execução do objeto ora licitado.

3.3. Todos os custos com deslocamento, alimentação e hospedagem dos profissionais disponibilizados pela CONTRATADA serão de sua inteira responsabilidade;

3.4. As condições de entrega/execução do contrato encontram-se detalhadas no **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

## **4. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

4.1. A contratação vigorará por um período abaixo especificado.

4.2. Os itens devem ser executados após a emissão das respectivas ordens de serviço, seguindo os prazos abaixo, podendo estes ser prorrogados a critério da administração e de acordo com a legislação vigente, tendo seus pagamentos realizados em até 15 (quinze) dias após a conclusão de cada etapa.

4.3. Primeira etapa de execução do item **1.1. SONORIZAÇÃO** – 15 (quinze) dias;

4.4. Segunda etapa de execução do item **1.2. TV Câmara Web** – 20 (vinte) dias;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

4.5. Terceira etapa de execução do item **1.3. Modernização das Atividades em Plenário** 30 (trinta) dias.

## **5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 5.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Câmara Municipal de Jaguariúna, cadastrados ou não em nosso banco de dados, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto.
- 5.2. Não poderão participar neste certame licitatório, pessoas físicas ou jurídicas que:
- 5.3. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de governo;
- 5.4. Das quais participe, a qualquer título, servidor público ou titular de mandato eletivo da Câmara Municipal de Jaguariúna;
- 5.5. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;
- 5.6. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
- 5.7. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 5.8. Empresas com processo de falência em curso ou decretada ou concordatária ou em recuperação judicial ou extrajudicial.
- 5.9. Empresas que outorgam trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

## **6. CREDENCIAMENTO**

- 6.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, as licitantes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.
- 6.2. O credenciamento far-se-á através da identificação do representante, por cédula de identidade ou documento equivalente com foto, e da apresentação de **Termo de Credenciamento – Anexo II** - ou de procuração, em instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, que confira ao procurador os poderes mínimos constantes do referido Anexo.
- 6.3. Sendo o representante sócio ou dirigente da empresa licitante, estará dispensado de apresentar o Termo de Credenciamento, devendo, porém, entregar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo da empresa ou do documento no qual estejam expressos os seus poderes.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

- 6.4. Para participar na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte a licitante deverá apresentar à Equipe de Pregão, juntamente com o Credenciamento, a declaração constante do **Anexo III - Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, comprovada por um dos seguintes documentos:
- 6.4.1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;
- 6.4.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;
- 6.4.3. Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional.
- 6.5. O documento de credenciamento deverá ser entregue em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”.
- 6.6. A irregularidade do Termo de Credenciamento, ou a sua não apresentação, não impossibilita a participação da licitante, mas impede o interessado de se manifestar e de responder pela licitante durante a Sessão Pública.
- 6.7. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.
- 6.8. Os documentos de credenciamento, bem como os **Anexos III – Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Anexo IV – Declaração de Pleno atendimento aos Requisitos de Habilitação** serão retidos pela Equipe de apoio do Pregão e juntados ao processo administrativo.
- 6.9. Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários, bem como não serão recebidos os envelopes propostas de preços e habilitação.

## 7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

- 7.1. Os Envelopes “A” - PROPOSTA e “B” – HABILITAÇÃO deverão ser apresentados separadamente, em envelopes lacrados, contendo, na parte externa, os seguintes dizeres:

<b>ENVELOPE “A” - PROPOSTA</b> <b>CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA</b> PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018 PROC. ADMINISTRATIVO Nº 002 /2018 PROPONENTE: (Razão Social e Endereço da Proponente) CNPJ Nº: _____	<b>ENVELOPE “B” - HABILITAÇÃO</b> <b>CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA</b> PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018 PROC. ADMINISTRATIVO Nº 002 /2018 PROPONENTE: (Razão Social e Endereço da Proponente) CNPJ Nº: _____
--	---



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

7.2. A ausência dos dizeres na parte externa não constituirá motivo para desclassificação da licitante, que poderá inserir as informações faltantes por seu representante legal.

7.3. Caso eventualmente ocorra à abertura do ENVELOPE “B” - HABILITAÇÃO antes do ENVELOPE “A” - PROPOSTA, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado, sem análise de seu conteúdo, e rubricado o lacre por todos os presentes.

## **8. CONTEÚDO DOS ENVELOPES**

8.1. O ENVELOPE “A” - PROPOSTA deverá conter a Proposta da licitante, de acordo com o disposto no item 8.

8.2. O ENVELOPE “B” - HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 9.

## **9. ENVELOPE “A” - PROPOSTA**

9.1. A proposta deverá ser digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, de acordo com o Anexo VI - Modelo de Proposta Comercial, contendo o seguinte:

9.1.1. O valor unitário e total para o(s) item(ns) cotado(s), expresso em números com no máximo duas casas decimais após a vírgula(.). Na hipótese de apresentação de preços com mais de 02 (duas) casas decimais, a Equipe de Pregão desprezará todos os valores a partir da 3ª casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para efeito de julgamento.

9.2. Razão Social, endereço completo, CNPJ/MF; Inscrição Estadual e/ou Municipal.

9.3. Número do Pregão e Processo Administrativo.

9.4. Local, data, assinatura e identificação do responsável, com sua respectiva função.

9.5. Valores conforme Anexo VI – Modelo de Proposta Comercial.

9.6. A Proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes à data de sua apresentação, que será considerada a data de referência de preços.

9.6.1. O objeto do presente Edital será executado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irrevogável, pelo prazo estipulado no contrato.

9.7. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, transportes e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito à proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.

9.8. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

9.9. A apresentação da proposta implica na aceitação pela licitante:





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 9.9.1. Do prazo de validade da proposta, de 30 (trinta) dias, contados da abertura do envelope proposta de preço, e validade do lance de 30 (trinta) dias, contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos, sem convocação para a assinatura do Contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 9.9.2. Do prazo de pagamento, nos termos do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA e do Anexo V – Minuta de Contrato.
- 9.10. Que o prazo de implantação dos serviços será de acordo com o Anexo I - TR a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de serviço;
- 9.11. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 9.12. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas/lances, a Pregoeira poderá solicitar que as licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas das proponentes, deverá ser feitas por escrito. A proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência de participação no processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.
- 9.13. Dados do representante legal da licitante que assinará o Termo de Contrato;
- 9.14. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas:
- 9.14.1. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;
- 9.14.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 9.14.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;
- 9.14.4. Que basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecerem reduções sobre as propostas mais vantajosas;
- 9.14.5. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores pesquisados por esta Câmara;

## **10. ENVELOPE “B” - HABILITAÇÃO**

- 10.1. Para se habilitarem a este certame, as licitantes deverão apresentar os documentos elencados nos itens 10.4 a 10.8 deste edital e cumprir os requisitos nele especificados.
- 10.2. Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da licitante:
- 10.2.1. A licitante que não apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 10.2.2. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;
  - 10.2.3. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;
  - 10.2.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
  - 10.2.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.
- 10.3. Os documentos apresentados para fins de habilitação poderão ser os originais, cópia autenticada por Cartório ou por um dos membros da Equipe de apoio/Pregoeiro, ou por publicação de órgãos da imprensa oficial ou comprovantes extraídos via internet, sujeitos estes a verificação da validade.
- 10.3.1. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar a análise.
  - 10.3.2. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal e certidão negativa de falência e concordata, ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes, exceto em relação aos subitens 10.5.3 e 10.5.4 (Regularidade Fiscal e Trabalhista).
  - 10.3.3. Para os documentos que não contenham prazo de validade expresse, serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias anteriores à data de sua apresentação.
- 10.4. **Habilitação Jurídica**
- 10.4.1. A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:
  - 10.4.2. Para Empresa Individual: Registro Comercial;
  - 10.4.3. Para Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias em geral) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;
  - 10.4.4. Para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
  - 10.4.5. Para Sociedade Civil (Sociedade Simples): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
  - 10.4.6. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

10.4.7. Para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, participando do certame nesta condição, apresentar, além dos seus atos constitutivos, um dos seguintes documentos comprobatórios:

10.4.7.1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

10.4.7.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atuem em outra área que não a comercial.

## **10.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

10.5.1. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

10.5.1.1. É vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

10.5.1.2. No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado para sua regularização o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a publicação da Homologação, sob pena de decadência do direito, sujeitando-se, em caso de descumprimento, à penalidade estabelecida no subitem 16.3.

10.5.1.3. A não apresentação, dos documentos ou a apresentação em desacordo com o solicitado implicará na convocação da 2ª colocada para apresentação dos referidos documentos e assim sucessivamente.

10.5.1.4. As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.5.1.5. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

10.5.1.6. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança, ou em qualquer outra ação.

## **10.5.2. A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistir-se-á em:**

10.5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

10.5.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado, a saber:



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

10.5.2.3. Se o ramo de atividade da empresa for comércio, deverá apresentar prova de inscrição estadual;

10.5.2.4. Se o ramo de atividade da empresa for prestação de serviço, deverá apresentar prova de inscrição municipal;

10.5.2.5. Se o ramo de atividade da empresa envolver comércio e prestação de serviços deverá apresentar prova de inscrição estadual e municipal.

10.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Municipal, conforme segue:

10.5.3.1. A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida da União expedida pela Secretaria da Receita Federal ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet.

10.5.3.2. A regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa de Débitos Expedida pela Prefeitura do Município em que o estabelecimento estiver situado

10.5.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet.

10.5.3.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei - Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelos órgãos competentes, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet.

10.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida por aquele Órgão, através de sistema eletrônico, facultado à Administração Municipal a verificação da validade do documento via Internet.

## 10.6. **Qualificações Econômico-Financeiras**

10.6.1. De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, as licitantes deverão apresentar:

10.6.2. **Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.6.3. Apresentação de publicação do último balanço patrimonial incluindo a documentação do resultado do exercício. Não sendo a licitante obrigada a publicar seu balanço, deverá apresentar fotocópia legível de página do DIÁRIO GERAL, onde tenha sido transcrito o



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

balanço patrimonial, ATIVO/PASSIVO, e a demonstração do resultado do exercício. Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados no Registro Público das Empresas Mercantis (Junta Comercial), ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas. Esta exigência também se aplica às licitantes que optam pela Tributação Simplificada do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (“Lucro Presumido” ou “Microempresa”).

10.6.3.1. A licitante que apresentar balanço patrimonial e/ou Demonstração do Resultado do Exercício em meio eletrônico deverá observar as normas de escrituração contábil pertinentes.

10.6.3.2. Comprovação da situação financeira da licitante desde que fique evidenciado, por meio dos demonstrativos ofertados, relativos ao balanço apresentado, o atendimento dos seguintes índices:

**Liquidez Seca: (AC - Estoques):** PC maior ou igual a 1,0

**Liquidez Corrente:** (AC : PC) maior ou igual a 1,0

**ONDE:**

AC Ativo Circulante

PC Passivo Circulante

10.6.4. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente publicados na imprensa oficial, tratando-se de sociedades por ações;

10.6.5. Se a licitante tiver sido constituída a menos de 01 (um) ano, a documentação referida nas alíneas “b” e “c” deste subitem deverá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento.

## 10.7. Qualificações Técnica

10.7.1. A complexidade e o nível de detalhamento técnico fazem necessária a contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional, para garantir a entrega do objeto, de acordo com suas características e peculiaridades, relativas ao ambiente de atuação, sob perspectivas de atividades de negócio, solução sistêmica e de tecnologia aplicada. A empresa contratada deverá ter os seguintes requisitos:

### 10.7.2. Atestado prévio de desempenho

10.7.2.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento de pelo menos 50% do objeto, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de fornecimento, quais sejam:

- a- Fornecimento e implantação de soluções informatizadas para automação das atividades em Plenário, com banco de dados em software livre, com as características descritas neste termo de referência;
- b- Fornecimento e implantação de solução para TV Web em software livre, com execução nativa no sistema operacional Linux, independente de emulação ou virtualização



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

(máquinas virtuais), em infraestrutura local, para transmissão ao vivo e sob demanda dos eventos de interesse da Câmara, com visualização em computadores e dispositivos móveis;

- c- Do(s) atestado(s) deverão constar razão social e CNPJ da licitante. O Pregoeiro poderá diligenciar junto aos emissores dos respectivos atestados para comprovação de sua veracidade.

## 10.7.3. Da visita técnica

10.7.3.1. Declaração da empresa de que tomou conhecimento das condições do local onde serão implantados os serviços, caso contrário, não poderá posteriormente alegar desconhecimento das condições para a execução do serviço, assim resguardando a Administração de possíveis inexecuções contratuais, decorrente da falta de visita ao local.

10.7.3.1.1. Para o cumprimento do disposto no item acima, deverá ser agendada visitação de acordo com o Termo de Referência – Anexo I.

10.7.3.2. A falta da visitação, não será impedimento para participar da licitação, porém, não poderá posteriormente alegar desconhecimento das condições para a execução do serviço, assim resguardando a Administração de possíveis inexecuções contratuais, decorrente da falta de visita ao local.

## 10.8. **Outras Comprovações**

10.8.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

10.8.1.1. Para o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, as proponentes deverão apresentar **declaração** de que não outorga **trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesesseis) anos**, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. (*anexo VIII*)

10.8.1.2. Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999. (*anexo VIII*)

10.8.1.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

## 11. **DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

11.1. No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 6 do edital.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

- 11.2. Feito o credenciamento, a Equipe de Apoio receberá também, **Anexo III – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, visando o exercício de preferência, e demais declarações sendo; **IV – Declaração de Pleno atendimento aos Requisitos de Habilitação**.
- 11.3. Durante as análises não será aceita manifestações verbal dos representantes credenciados, sendo tal manifestação permitida em momento oportuno, ou seja, antes da adjudicação do objeto.
- 11.4. Aberta a sessão, a Pregoeira e os representantes estipulam o tempo para eventuais consultas e, em seguida, os representantes apresentam à Equipe de Pregão os envelopes, da proposta de preços e dos documentos de habilitação.
- 11.4.1. **As Declarações acima mencionadas deverão ser apresentadas por ocasião da abertura da sessão, podendo, neste ato, ser preenchidas e assinadas individualmente pelos representantes credenciados.**
- 11.5. A Equipe de Pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.
- 11.5.1. Aberto o envelope, encerra-se o credenciamento, não se admitindo mais entrega de envelopes.
- 11.6. As propostas apresentadas serão analisadas, desclassificando-se as que não atenderem às especificações, prazos e condições fixados no edital.
- 11.7. Em seguida, identificará a proposta de menor preço cujo conteúdo atenda às especificações do edital.
- 11.7.1. As propostas com valores superiores em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço serão classificadas em ordem crescente.
- 11.7.2. Não havendo, no mínimo, 03 (três) propostas válidas, e remanescendo propostas não classificadas nos termos do subitem acima, essas serão chamadas para a fase de lances, em ordem decrescente, até que não haja mais propostas ou que se atinja a quantidade mínima de 03 (três) participantes.
- 11.7.3. Em caso de empate de propostas classificadas, todos os representantes serão convidados a participar dos lances verbais.
- 11.8. A seguir, é iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, com determinação do tempo para a formulação de lances que será acordado entre representantes e Pregoeira.
- 11.9. A Pregoeira convida os representantes das licitantes selecionadas, individualmente, em ordem decrescente do valor da proposta, a apresentar lances verbais, que deverão ser inferiores à proposta de menor valor unitário, para o primeiro lance, e ao lance imediatamente anterior, para os demais.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 11.9.1. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do preço da proposta ou do último lance apresentado.
- 11.9.2. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio.
- 11.9.3. Quando comparecer uma licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá a Pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 11.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados, os representantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.
- 11.11. Declarada encerrada a etapa de lances e estando classificados na ordem decrescente de valor, a Pregoeira examina a aceitabilidade do preço obtido.
  - 11.11.1. Havendo propostas ou lances de uma ou mais Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) com valor até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo esta ME ou EPP, a proposta de menor preço dentre as ME e EPP será considerada empatada com aquela, podendo o seu proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP empatadas, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito.
  - 11.11.2. O valor do lance de desempate deverá ser igual ou maior ao valor acordado como lance mínimo.
  - 11.11.3. Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as MEs ou EPPs exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.
- 11.12. Considerada aceitável a proposta de menor preço será declarada provisoriamente a vencedora da etapa de lances, ato contínuo a Pregoeira suspenderá a Sessão e, no prazo de até 72 horas a licitante vencedora deverá fazer a apresentação das funcionalidades do sistema nas dependências da Câmara Municipal de Jaguariúna, onde será aferida a compatibilidade com objeto, devendo demonstrar que possui todas as características para os itens 1.2 e 1.3 descritas no Termo de Referência – Anexo I.
- 11.13. A(s) amostra(s) será(ão) avaliada(s) pela área técnica a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.
  - 11.13.1. Se a demonstração for aceita, a Pregoeira retomará a sessão pública informando os demais licitantes dessa decisão e prosseguirá para a avaliação dos requisitos de habilitação.
  - 11.13.2. Se a demonstração for rejeitada, ou não for entregue no prazo estabelecido, a proposta será desclassificada e a Pregoeira convocará o licitante detentor da segunda





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

melhor oferta a fazer demonstração do sistema, observado o mesmo prazo e as mesmas condições do primeiro colocado e assim sucessivamente até se dar por satisfeita as exigências técnicas.

- 11.14. A decisão que aceitar ou rejeitar a demonstração, será formalizada por despacho fundamentado.
- 11.15. Em data previamente agendada e publicada pela Administração da CMJ, será aberto o envelope de Habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta e que demonstrou de forma satisfatória o sistema, para verificação do atendimento das condições estabelecidas no item 10, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.
  - 11.15.1. Caso sejam licitados mais de um item ou lote, a habilitação da licitante vencedora será feita ao final da etapa de lance de cada item ou lote.
- 11.16. Constatado o atendimento das exigências de Habilitação e as fixadas no edital, à licitante será **declarada vencedora**.
- 11.17. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta aceitável e que atenda ao edital, cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.
- 11.18. Nas situações previstas nos subitens 11.8, 11.9 e 11.11, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 11.19. Recursos
  - 11.19.1. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, a licitação seguirá um dos procedimentos constantes do item 11.
  - 11.19.2. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
  - 11.19.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
  - 11.19.4. O recurso contra decisão da Pregoeira e sua Equipe de Apoio terá efeito suspensivo.
  - 11.19.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
  - 11.19.6. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

## 11.20. Encerramento da Sessão

11.20.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de 03 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões de recurso.

11.20.1.1. A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.20.1.2. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

11.20.2. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases pré-estabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes de Habilitação, devidamente rubricados pela Pregoeira e pelas licitantes, ficam sob a guarda da Pregoeira, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11.20.3. Todos os documentos são colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

11.20.4. Todos os atos ocorridos durante a sessão pública são registrados em ata, que é assinada pelos representantes das licitantes presentes, pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

11.20.4.1. Recusas ou impossibilidades de assinatura devem ser registradas expressamente na própria ata.

11.20.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada Nesta Casa de Leis no endereço constante no Preâmbulo deste edital, durante 30 (trinta) dias após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.

## **12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E PUBLICIZAÇÃO**

12.1. Caso não haja recurso, a Pregoeira, na própria sessão pública, poderá adjudicar o objeto do certame ao autor do menor valor do item, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Presidente desta Câmara.

12.2. Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos a Pregoeira ou Protocolo Geral, no prazo de 03 (três) dias úteis contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2.1. Nessa hipótese, o Senhor Presidente desta Câmara decidirá sobre os recursos, adjudicando o objeto do Pregão Presencial à licitante considerada vencedora e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

12.3. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes ao mesmo, sujeitos à publicação, serão feitos no Diário Oficial do Município de Jaguariúna e divulgados no endereço eletrônico [www.camarajaguariuna.sp.gov.br](http://www.camarajaguariuna.sp.gov.br).

12.3.1. Caso a vencedora do certame tenha exercido o direito de desempate previsto no subitem 11.11.1 deverá o comprovar em sessão pública, caso não o faça a licitante vencedora, estará sujeita, à penalidade estabelecida no subitem 16.3 deste Edital.

## 13. DO CONTRATO

13.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo V.

13.2. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contado da data da convocação, comparecer a esta Câmara, endereço contido no preâmbulo deste para assinar o termo de contrato, cuja minuta integra este edital, sob pena de decair do direito ao fornecimento, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 16.3.

13.2.1. O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Câmara Municipal de Jaguariúna/SP.

13.2.2. No ato da assinatura do Contrato, poderá ser solicitado à adjudicatária todos ou alguns dos seguintes documentos:

13.2.2.1. cópia autenticada da procuração ou contrato social;

13.2.2.2. cópia autenticada da cédula de identidade ou documento equivalente com foto;

13.2.2.3. Termo de Ciência e de Notificação;

13.2.3. A não apresentação dos documentos quando solicitados no item 13.2.2 impedirá a assinatura do Contrato, implicando na aplicação de penalidades cabíveis no item 16.3.

13.3. O Contratado não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

13.4. Constituem motivos para a rescisão Contratual as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

13.5. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, será verificado a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidades devidamente justificada.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

- 13.5.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem acima, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 13.6. Constitui condição para a celebração da contratação a inexistência de registros em nome da adjudicatária no **“Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”**, o qual deverá ser consultado por ocasião da respectiva celebração.
- 13.7. Na hipótese de cancelamento determinada por ato unilateral e escrito, ficarão assegurados à esta Câmara Municipal de Jaguariúna os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 13.8. As condições de entrega/execução do contrato encontram-se detalhadas no **Anexo V – Minuta de Contrato e demais anexos**.

## **14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

- 14.1. No recebimento e aceitação do objeto da licitação serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 14.2. Para a prestação de serviços, objetos desta contratação, serão observadas as especificações e condições previstas no **Anexo I – Termo de Referência e no Contrato**, que integram este Edital como anexos, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

## **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 15.1. Executar o fornecimento/prestação dos serviços em conformidade com o estabelecido no **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 16.1. A Licitante que apresentar documentação inverossímil, praticar ato ilícito ou falta grave, ou cometer fraude, será inabilitada ou desclassificada, sujeitando-se ainda, segundo a gravidade da falta cometida, à aplicação das seguintes penalidades:
- 16.1.1. suspensão temporária do direito de licitar com a Câmara Municipal de Jaguariúna, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.
- 16.2. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.
- 16.2.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a empresa penalizada poderá, depois de decorrido 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a esta Câmara os prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

16.3. A desistência da proposta, lance ou oferta, dentro do prazo de sua validade; a não regularização da documentação de regularidade fiscal no prazo previsto; a recusa em assinar o Contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos; ou a não comprovação da condição de ME ou EPP, ensejarão a cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de até 10% (dez por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta, sem prejuízo da aplicação da penalidade prevista no subitem 16.1.1.

16.3.1. O disposto no subitem acima não se aplica aos adjudicatários remanescentes que, convocados, não aceitarem assinar o Contrato com o saldo do quantitativo e o período remanescente do Contrato anterior.

16.3.2. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Contratado poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta (Art. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/02):

16.3.3. advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente.

16.3.4. multa, nas seguintes situações:

16.3.4.1. de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, se o contratado não cumprir com o fornecimento até o 5º (quinto) dia corrido do atraso, após o que, a critério desta Câmara, poderá ser promovido o cancelamento do Contrato.

16.3.4.2. Em caso de cancelamento do Contrato por esta Câmara, decorrente do que prevê o subitem acima, ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, tendo garantida a defesa prévia, multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato, de acordo com a gravidade da infração.

16.4. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da Contratada.

16.5. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar a Contratante.

16.6. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

## **17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

17.1. As condições de pagamento dos serviços estão estabelecidas no **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

17.2. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da Contratada no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento.

## **18. REAJUSTE DE PREÇOS**

18.1. O objeto do presente Edital será executado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irrevogável, pelo tempo de sua vigência;

18.2. Poderão ainda ser revisto, desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

## **19. DA GARANTIA CONTRATUAL**

19.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## **20. DA FISCALIZAÇÃO**

20.1. Não obstante ser, a contratada será a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, porém, a Câmara Municipal exercerá a mais ampla e completa fiscalização.

20.2. As atividades de acompanhamento e fiscalização não implicam em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da contratada, que é total e irrestrita em relação aos serviços contratados, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

20.3. A fiscalização do objeto deste contrato ficará a cargo de Fiscal nomeado em com os técnicos de TI desta Câmara Municipal, que deverão acompanhar a execução do objeto e dirimir as dúvidas que surgirem em seu curso.

20.4. Será nomeado através de portaria, servidor de carreira integrante do quadro de funcionários desta Casa Legislativa como fiscal para dirimir assuntos pertinentes a este Termo.

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão pelo email [rosangelaribeiro@camarajaguariuna.sp.gov.br](mailto:rosangelaribeiro@camarajaguariuna.sp.gov.br) ou pelo Protocolo Geral.

21.2.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá em até 24h após o recebimento da mesma.





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 21.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.
- 21.2.3. As respostas aos esclarecimentos ou impugnações serão veiculadas no Diário Oficial do Município de Jaguariúna e/ou divulgados no endereço eletrônico [www.camarajaguariuna.sp.gov.br](http://www.camarajaguariuna.sp.gov.br).
- 21.3. Casos omissos e esclarecimentos de ordem técnica poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Contratos ou Pregoeira nomeada, através do telefone (19) 3847-4336.
- 21.3.1. A apresentação dos Envelopes implica a aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.
- 21.4. Serão aceitos envelopes proposta e habilitação enviados por via postal, desde que recebidos antes do início da Sessão de Abertura dos Envelopes.
- 21.4.1. O encaminhamento de envelopes por via postal é de total responsabilidade da licitante, não cabendo à Câmara Municipal qualquer responsabilidade por eventual atraso ou fato que possa acarretar a não entrega dos envelopes (greve dos correios, endereçamento incorreto, envio fora do prazo, etc).
- 21.5. É facultada a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 21.5.1. A Pregoeira poderá, sob o amparo do que estabelece o artigo 43, parágrafo 3º da Lei 8.666/93, exigir que a licitante apresente nota fiscal ou fatura comprobatória da realização do fornecimento ou da prestação do serviço indicado em atestados de qualificação técnica por ela apresentados. A falta de comprovação sujeita a responsável às penalidades estabelecidas neste instrumento convocatório e em seus anexos.
- 21.6. Fica assegurado a esta Câmara, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
- 21.7. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Câmara não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente do resultado do processo licitatório.
- 21.8. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 21.9. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar as licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.



# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 21.10. **Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.**
- 21.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão, os dias como consecutivos, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 21.12. Só se iniciam e vencem prazos nos dias de expediente normal na Câmara Municipal de Jaguariúna
- 21.13. Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei Federal 10.520/02, Lei Complementar 123/06 (Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas) e alteração LC 147 de 07 de agosto de 2014, e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como Resolução nº 166 de 10/10/2013 e demais Leis no que couberem.
- 21.14. Sendo necessário à Administração poderá invocar o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, no qual reza que “O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato”.
- 21.15. Fica designado o foro da Comarca de Jaguariúna para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Jaguariúna, 05 de setembro de 2018.

**Vereador Romilson Nascimento Silva**

**Presidente**

**Rosangela Moreira de Santana Ribeiro**

**Diretora de Compras, Licitações, Contratos e Patrimônio**



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **OBJETO**

Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários.

##### **1.1. ITEM 1 – Sonorização**

1.1.1. Fornecimento de equipamentos para modernização do sistema de sonorização do Plenário;

1.1.2. Serviços de instalação física, configuração e parametrização de equipamentos.

##### **1.2. ITEM 2 – TV Câmara Web**

1.2.1. Fornecimento de equipamentos e softwares de captura e edição de vídeo, linear e não linear, para gravação e transmissão das Sessões Plenárias na Internet.

1.2.2. Fornecimento e implantação de servidor de streaming, a ser instalada em equipamento, servidor da Câmara, com fornecimento de código-fonte, dotado de recursos de transcodificação automática de vídeos ao vivo, replicação automática para canais no Youtube e Facebook, autenticação por IP e suporte a protocolos RTMP e HLS.

1.2.3. Serviços de instalação física de equipamentos, implantação de softwares e treinamento;

##### **1.3. ITEM 3 – Modernização das Atividades em Plenário**

1.3.1. fornecimento em caráter definitivo e implantação de softwares especializados para automação das atividades em plenário, compostas por: registro de presenças dos Vereadores, votações, em todas as suas modalidades, geração e emissão automática de relatórios, cronômetro para oradores e apanteantes, relógio digital, monitoração dos nomes e partidos dos parlamentares, legendas programáveis para identificação de presença e voto, mensagens programáveis e recursos operacionais dedicados ao Presidente da reunião.

1.3.2. fornecimento e implantação de módulos para terminal de votação e monitor do presidente;

1.3.3. fornecimento dos equipamentos necessários para a modernização das atividades em Plenário.

1.3.4. serviços de instalação física, configuração de equipamentos e treinamento;

#### **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A solução ora contratada destina-se à modernização das atividades em Plenário desta Casa de Leis, provendo mecanismos informatizados para registro, acompanhamento e divulgação das atividades legislativas, resultando em maior transparência e interação com a sociedade, através de infraestrutura computacional própria.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

- 2.2. Informa-se que é indispensável, para a habilitação da contratada, que ela comprove formalmente experiência na realização deste tipo de serviço, este fator não é restritivo tendo em vista a variedade de empresas e instituições que executaram contratações semelhantes, conforme descrito acima. Verifica-se apenas a necessidade de manutenção de exigências especificadas neste termo de referência a fim de que possam ser identificadas com cautela, as empresas que possuem características mínimas desejáveis para o atendimento ao serviço pretendido.
- 2.3. A presente contratação segue o modelo de prestação de serviços como solução sustentável, cujo planejamento considera a totalidade dos equipamentos, softwares e serviços necessários e estabelecem os requisitos que caracterizam uma solução consistente, autocontida e suficiente para o alcance dos objetivos motivadores da contratação e a produção dos benefícios pretendidos.
- 2.4. Dessa forma, por objetivar a sustentabilidade e atender ao princípio da eficiência, este modelo foi escolhido de modo a evitar a excessiva dependência de fornecedores, lançando mão de elementos que reduzem o custo de mudança de fornecedor e assegurando-se da posse efetiva de todos os recursos necessários.

### **3. DA VISITA TÉCNICA (Não é obrigatória).**

- 3.1. As empresas interessadas deverão realizar visita técnica para tomarem conhecimento do ambiente de instalação, bem como dos custos envolvidos para execução do objeto, isentando a Contratante de acréscimos nos valores de eventuais custos de instalação.
- 3.2. A visita técnica deverá ser agendada com antecedência mínima de 48 horas, e será realizada até dois dias úteis antes da data designada para a sessão de abertura do certame, oportunidade na qual será emitido o competente Atestado de Visita Técnica.
- 3.3. A falta da visita, não será impedimento para participar da licitação, porém, não poderá posteriormente alegar desconhecimento das condições para a execução do serviço, assim resguardando a Administração de possíveis inexecuções contratuais, decorrente da falta de visita ao local.
- 3.4. As licitantes interessadas deverão realizar visita técnica para tomarem conhecimento do ambiente de instalação, bem como dos custos envolvidos para fornecimento do objeto.
- 3.5. A visita técnica deverá ser agendada com antecedência de 48 horas, e será realizada até o último dia útil anterior à data designada para a sessão de abertura do certame, oportunidade na qual será emitido o competente Atestado de Visita Técnica.
- 3.6. O Atestado de Visita Técnica deverá ser apresentado juntamente com os documentos de credenciamento.
- 3.7. Caso a licitante opte pela não realização da visita técnica, deverá apresentar, em lugar do Atestado de Visita Técnica, declaração firmada por seu representante legal, com firma reconhecida em cartório, de que conhece as necessidades e complexidade do objeto ora licitado, nada podendo reclamar posteriormente quanto à omissão de quaisquer informações.

### **4. PRAZO DE EXECUÇÃO**

- 4.1. Os itens devem ser executados após a emissão das respectivas ordens de serviço, seguindo os prazos abaixo, podendo estes ser prorrogados a critério da administração e de acordo com a legislação vigente, tendo seus pagamentos realizados em até 15 (quinze) dias após a conclusão de cada etapa.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 4.2. Primeira etapa de execução do item **1.1. SONORIZAÇÃO** – 15 (quinze) dias;
- 4.3. Segunda etapa de execução do item **1.2. TV Câmara Web** – 20 (vinte) dias;
- 4.4. Terceira etapa de execução do item **1.3. Modernização das Atividades em Plenário** 30 (trinta) dias.

## **5. TREINAMENTO**

- 5.1. A empresa contratada realizará treinamento presencial para uso das soluções implantadas pelo período mínimo de 12 horas aos funcionários indicados pela Contratante.
- 5.2. Será ministrado treinamento abrangendo todas as funcionalidades e operações dos sistemas a, no mínimo 02 (dois) e no máximo 4 (quatro) operadores indicados pela CONTRATANTE. Este treinamento deverá abordar aspectos conceituais, operacionais, gerenciais e técnicos, e deverá seguir cronograma estabelecido pela CONTRATANTE.
- 5.3. A licitante vencedora deverá realizar treinamento dos funcionários indicados pela Câmara Municipal, mediante o atendimento das seguintes exigências:
- 5.4. A capacitação dos servidores indicados pela Câmara Municipal deverá compreender as atividades de apresentação das funcionalidades do sistema, treinamento técnico e operacional, bem como operação assistida.
- 5.5. A conclusão da capacitação, em todas as suas fases, é pré-requisito à concessão do aceite definitivo do sistema.
- 5.6. A apresentação das funcionalidades do sistema consiste de apresentação de, no mínimo, 02 (duas) horas das funcionalidades dos componentes de software e hardware que compõem o sistema de painéis de visualização e que deverão ser operados pelos técnicos da Câmara Municipal.
- 5.7. O treinamento técnico e operacional será exigido para todos os equipamentos, dispositivos e softwares que compõem os painéis de visualização e deverão ter duração de no mínimo, 6 (seis) horas.
- 5.8. O instrutor deverá ser habilitado a ministrar o treinamento técnico e operacional, devendo para tanto possuir conhecimentos tanto de instalação e configuração dos sistemas, quanto de resolução de problemas.
- 5.9. O treinamento será realizado nas dependências da Câmara Municipal.

## **6. DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA E DO SUPORTE**

- 6.1. A licitante vencedora deverá atender, dentre outros, constantes no Edital e anexo os aspectos elencados logo abaixo e implantação obedecendo o seguinte cronograma:
  - 6.1.1. Será de inteira responsabilidade da contratada a instalação de todos os componentes da solução nos equipamentos fornecidos pela Câmara, assim como treinamento satisfatório dos funcionários da Contratante.
  - 6.1.2. A contratada terá 15 dias para realização dos serviços de instalação, configuração dos sistemas, assim também parametrizar a integração com o sistema de processo legislativo da Câmara.
  - 6.1.3. O pagamento dos serviços prestados obedecerá as regras do edital, bem como o cronograma indicado no item anterior, tendo por base a proposta de preços indicada na licitação.
  - 6.1.4. O prazo máximo para pleno funcionamento do sistema será de 25 (vinte e cinco) dias, a partir da emissão da ordem de serviço, condicionado à disponibilização de todos os equipamentos necessários para a perfeita instalação e funcionamento dos softwares.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

- 6.2. Deverá ser fornecido treinamento que satisfaça aos usuários com relação a sua capacitação e utilização dos sistemas, a fim de que cada usuário possa operar de forma independente em sua área. Os custos referentes a estes treinamentos deverão estar inclusos na proposta comercial;

## 7. DEMONSTRAÇÃO

- 7.1. Ato contínuo à declaração provisória de vencedor da etapa de lances, a Pregoeira suspenderá a sessão e, no prazo de até 72 horas a licitante vencedora deverá fazer a apresentação das funcionalidades do sistema nas dependências da Câmara Municipal de Jaguariúna, onde será aferida a compatibilidade com objeto, devendo demonstrar que possui todas as características descritas neste Termo de Referência para os itens 1.2 e 1.3.
- 7.2. Caso o sistema apresentado pela licitante declarada provisoriamente vencedora não atenda às características exigidas, esta terá sua proposta desclassificada, devendo ser convocada a próxima licitante, na ordem de classificação, para o mesmo procedimento, até que se constate o pleno atendimento ao edital e se declare uma vencedora definitiva.
- 7.3. A estrutura necessária para a realização da demonstração, na sede desta Casa de Leis, será de responsabilidade da licitante convocada, aqui compreendidos equipamentos e sistemas informatizados.
- 7.4. A presente contratação não se destina ao desenvolvimento de novos softwares ou novas soluções informatizadas, mas à aquisição de solução já homologada e em funcionamento, devendo possuir todas as características e funcionalidades estabelecidas neste Termo de Referência, tornando-as disponíveis para implantação imediata.

## 8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA RETENÇÃO DOS TRIBUTOS:

- 8.1. O pagamento será processado mediante apresentação, pela **CONTRATADA**, da Nota Fiscal relativa à prestação dos serviços e certidões cabíveis se solicitadas, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do **ACEITE** pelo **CONTRATANTE**, desde que não haja pendência a ser regularizada, após a conclusão de cada etapa especificada no item 4 PRAZO DE EXECUÇÃO.
- 8.1.1. Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação àquela na qual foi realizada a respectiva regularização;
- 8.2. Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicada pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial desta Casa de Leis;

## 9. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. O objeto deverá ser entregue na sede da Câmara Municipal de Jaguariúna, rua Coronel Amâncio Bueno, 446 – Centro – Jaguariúna/SP. CEP. 13.820-000, onde também serão executados os serviços de instalação física, implantação de sistemas e treinamento, nos respectivos dias horários de expediente. Eventuais serviços de desenvolvimento serão realizados na sede da empresa contratada, que providenciará as respectivas inserções nos equipamentos da Casa Legislativa, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do mesmo.





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

9.2. Será de responsabilidade da Câmara Municipal, a disponibilização do espaço físico para a instalação dos equipamentos fornecidos para execução do objeto ora licitado.

9.3. Todos os custos com deslocamento, alimentação e hospedagem dos profissionais disponibilizados pela CONTRATADA serão de sua inteira responsabilidade;

## **10. FISCALIZAÇÃO**

10.1. Não obstante ser a contratada a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Câmara Municipal exercerá a mais ampla e completa fiscalização.

10.2. As atividades de acompanhamento e fiscalização não implicam em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da contratada, que é total e irrestrita em relação aos serviços contratados, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

10.3. A fiscalização do objeto deste contrato ficará a cargo do Departamento de Administração da Câmara, que deverá acompanhar a execução do objeto e dirimir as dúvidas que surgirem em seu curso.

10.3.1. Será nomeado através de portaria, servidor de carreira integrante do quadro de funcionários desta Casa Legislativa como fiscal para dirimir assuntos pertinentes a este Termo.

## **11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

11.1. O objeto, em cada uma de suas etapas, será recebido PROVISORIAMENTE, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recepção da nota fiscal/fatura representativa da prestação dos serviços pelo Fiscal do Contrato.

11.1.1. Havendo rejeição da NF, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-la no prazo estabelecido pela Administração, observando as condições estabelecidas para a prestação nos prazos estabelecidos neste instrumento, contados a partir da notificação expedida pelo CONTRATANTE;

11.1.2. Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a refazer/reparar o serviço, às suas expensas,

11.1.2.1. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.2. O recebimento do objeto dar-se-á DEFINITIVAMENTE no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a conclusão dos serviços, ou da data de conclusão das correções efetuadas com base no disposto no subitem acima, uma vez verificada a execução satisfatória dos serviços, mediante termo de recebimento definitivo, ou recibo, firmado pelo Fiscal do Contrato.

11.3. O recebimento dos serviços contratados ficará sob a responsabilidade do Fiscal do Contrato, em conjunto com a área técnica de TI desta Casa de Leis;

11.4. A execução dos serviços objeto deste, deverá ser realizada seguindo todas as orientações e exigências da Ordem de Serviço e todas as especificações determinadas pelo



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

CONTRATANTE, de acordo com as especificações técnicas contidas neste TERMO DE REFERÊNCIA;

- 11.5. O CONTRATANTE poderá suspender ou mandar paralisar o serviço em andamento que não esteja sendo executado dentro das exigências e orientações emitidas por esta;
- 11.6. Na hipótese de os serviços não estarem em conformidade com o solicitado, tal fato será comunicado à CONTRATADA, com discriminação das providências imediatas a serem dotadas, sob pena de adoção das sanções administrativas cabíveis;
- 11.7. O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições determinadas (tais como produtos em dissonância com as especificações das ordens de serviços e/ou exigências contratuais), podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;
- 11.8. O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, defesa previstas em Lei.

## **12. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

### **12.1. CONTRATANTE:**

- 12.1.1. Fornecer à Contratada a Ordem de Serviço, que será expedida pelo departamento Compras, Licitações e Contratos;
- 12.1.2. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do serviço;
- 12.1.3. Efetuar os pagamentos devidos;

### **12.2. CONTRATADA:**

- 12.2.1. indicar um preposto, com poderes para representar a empresa Contratada, em tudo o que se relacionar com o serviço.
- 12.2.2. não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Jaguariúna;
- 12.2.3. é responsável direta e exclusivamente pela perfeita prestação de serviço objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos ocorrentes em sua execução, que venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros;
- 12.2.4. é responsável também pela qualidade na execução do objeto licitado, cabendo-lhe verificar o atendimento dos padrões e condições exigidos no Pregão e seus anexos;
- 12.2.5. se obriga a cumprir durante a execução contratual, todas as leis e posturas pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes das infrações a que der causa.
- 12.2.6. se responsabilizará pelos recolhimentos de tributos que venham a incidir sobre o objeto deste contrato, arcando inclusive com os tributos federais, estaduais e municipais, que



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

porventura incidam ou incidirão sobre o respectivo contrato bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;

12.2.7. é responsável direta e exclusivamente pela perfeita execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos ocorrentes em sua execução, que venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros.

12.2.8. se obriga a dar atendimento “in loco” à Contratante, através de operação assistida, um técnico para acompanhar as Sessões Ordinárias desta Casa de Leis, nas 06 (seis) primeiras sessões após a efetiva implantação do sistema, para solucionar dúvidas no decorrer da utilização efetiva dos equipamentos e softwares, objetos deste Termo de Referência.

12.2.9. se obriga a cumprir durante a execução contratual, todas as leis e posturas pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes das infrações a que der causa.

## **13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

13.1. A complexidade e o nível de detalhamento técnico fazem necessária a contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional, para garantir a entrega do objeto, de acordo com suas características e peculiaridades, relativas ao ambiente de atuação, sob perspectivas de atividades de negócio, solução sistêmica e de tecnologia aplicada. A empresa contratada deverá ter os seguintes requisitos:

13.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento de pelo menos 50% do objeto, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de fornecimento, quais sejam:

13.2.1. Fornecimento e implantação de soluções informatizadas para automação das atividades em Plenário, com banco de dados em software livre, com as características descritas neste termo de referência.

13.2.2. Fornecimento e implantação de solução para TV Web em software livre, com execução nativa no sistema operacional Linux, independente de emulação ou virtualização (máquinas virtuais), em infraestrutura local, para transmissão ao vivo e sob demanda dos eventos de interesse da Câmara, com visualização em computadores e dispositivos móveis.

13.2.3. Do(s) atestado(s) deverão constar razão social e CNPJ da licitante. O Pregoeiro poderá diligenciar junto aos emissores dos respectivos atestados para comprovação de sua veracidade.

## **14. GARANTIA**

14.1. Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir prazo mínimo de 01 (um) ano de garantia contra defeitos de fabricação.



# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ITEM 1 (Sonorização)**

### **1. MONTAGEM E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

- 1.1. Instalação física de todos os equipamentos, configuração e equalização de áudio.
- 1.2. Todo o cabeamento, fiação, cola, solda, buchas, etc. deverá ser fornecido pela empresa contratada. O cabeamento deverá ficar embutido.

### **2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE GARANTIA:**

- 2.1. A licitante vencedora deverá fornecer garantia contra defeitos de fabricação para cada equipamento ou componente fornecido. O prazo de garantia e de assistência técnica será contado a partir do recebimento definitivo do objeto e com no mínimo 12 (doze) meses para todos os equipamentos.

### **3. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS**

#### **3.1. Microfone Gooseneck para Vereadores**

- 3.1.1. 30.4 cm de altura
- 3.1.2. Pré-amp em linha
- 3.1.3. Haste articulável
- 3.1.4. Tipo da Capsula: Eletreto Condensador
- 3.1.5. Resposta de Frequência: 70 a 16,000 Hz
- 3.1.6. Padrão Polar: Cardioide
- 3.1.7. Impedância de Saída: 180 Ohms
- 3.1.8. Sensibilidade: A 1 kHz, Voltagem de Circuito Aberto: -33 dBV/Pa (22 mV) 1;  
Fator Ruído Sinal Referenciado a 94 dB SPL @ 1 kHz: 67 dB 3
- 3.1.9. Faixa Dinâmica: 93 dB
- 3.1.10. Ruído Próprio Equivalente SPL, A-pesado (típico): 27 dB SPL
- 3.1.11. Modo Comum de Rejeição >45 dB (10 Hz a 100 kHz)
- 3.1.12. Requerimentos de Alimentação: 11 to 52 VDC, 2.0 mA 4
- 3.1.13. Humidade Relativa: 0 a 95%
- 3.1.14. Faixa da Temperatura Ideal: 0 a 135°F (-18 to 57°C)
- 3.1.15. Proteção contra interferências RF indesejadas de aparelhos portáteis sem fio (smartphones, etc.) e alta resistência a sinais de rádio próximos
- 3.1.16. Conexão XLR
- 3.1.17. Base com cabo de 3,5m

#### **3.2. Microfone Gooseneck para Tribuna**

- 3.2.1. 45.7 cm de altura
- 3.2.2. Pré-amp em linha
- 3.2.3. Haste articulável
- 3.2.4. Tipo da Capsula: Eletreto Condensador
- 3.2.5. Resposta de Frequência: 70 a 16,000 Hz
- 3.2.6. Padrão Polar: Cardioide



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

- 3.2.7. Impedância de Saída: 180 Ohms
- 3.2.8. Sensibilidade: A 1 kHz, Voltagem de Circuito Aberto: -33 dBV/Pa (22 mV) 1;  
Fator Ruído Sinal Referenciado a 94 dB SPL @ 1 kHz: 67 dB 3
- 3.2.9. Faixa Dinâmica: 93 dB
- 3.2.10. Ruído Próprio Equivalente SPL, A-pesado (típico): 27 dB SPL
- 3.2.11. Modo Comum de Rejeição >45 dB (10 Hz a 100 kHz)
- 3.2.12. Requerimentos de Alimentação: 11 to 52 VDC, 2.0 mA 4
- 3.2.13. Humidade Relativa: 0 a 95%
- 3.2.14. Faixa da Temperatura Ideal: 0 a 135°F (-18 to 57°C)
- 3.2.15. Proteção contra interferências RF indesejadas de aparelhos portáteis sem fio (smartphones, etc.) e alta resistência a sinais de rádio próximos
- 3.2.16. Conexão XLR

## **Processador de Áudio**

Entrada: (3) Entradas De Linha Analógica / (2) Entradas Digitais Aes (Conectores Compartilhados), (1) Rta Entrada De Microfone.

Conectores De Entrada: (3) Xlrs Fêmea (2 Seleccionável Entre Aes / Formatos De Áudio Analógico Digital), (1) Xlr Rta Mic Input Fêmea.

Tipo De Entrada: Eletronicamente Equilibrado / Rf Filtrada.

Impedância De Entrada: > 30 Ko, Line To Line Balanceado.

Max Nível De Entrada (Entradas De Linha): > +28 Dbu, Balanceado, =1% Thd.

Cmrr: > 50 Db @ 1 Khz.

Rta Mic Preamp Phantom Power: 48 Vdc.

Saída: (6) Saídas De Linha.

Conectores De Saída: Xlr Macho.

Tipo De Saída: Eletronicamente Equilibrado, Rf Filtrada.

Impedância De Saída: 120o, Line To Line Equilibrado.

Max Nível De Saída: +22 Dbu, Balanceado, =1% Thd.

Alinhamento Delay: Até 1000 Ms Por Canal De Saída.

Conversor A/D: 24 Bits Com Dbx Type Iv Conversion System.

A/D Alcance Dinâmico: 117 Db A-Ponderada, 114 Db Não Ponderada, 22 Khz Bw.

Type Iv Alcance Dinâmico: 129 Db Com Material Transitória, Ponderado A, 22 Khz Bw.  
126 Db Com Material Transitória, Não Ponderada, 22 Khz Bw. 121 Db Típico  
Com Material De Programa, Ponderado A, 22 Khz Bw.

Conversor A/D: 24-Bit.

A/D Alcance Dinâmico: 116 Db A-Ponderada, 113 Db Não Ponderada, 22 Khz Bw.

Processamento Interno Wordlength: Ponto Flutuante De 32 Bits.

Taxas De Amostragem Suportadas: 48/96 Khz (32-192 Khz Usando Conversão De Taxa De ostra).



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

Alcance Dinâmico Do Desempenho Do Sistema: 114 Db A-Ponderada. 110 Db Não Ponderada.

Thd + Ruído: 0,0025% Típico Em +4 Dbu, 1 Khz, 0 Ganho De Entrada Db.

Resposta De Frequência: 20 Hz - 20 Khz, 0 / - 0,5 Db.

Interchannel Crosstalk: <-97 Db, -105 Db Típico 20-20 Khz, 4 Dbu, Todos Os Canais De Medida.

Latência: Entrada Analógica Para A Saída: 2,57 Ms (48 Khz), 2,28 Ms (96 Khz). Entrada Digital Aes Para A Saída: 2,31 (48 Khz), 2,15 Ms (96 Khz).

Tensão De Funcionamento: 100-240 V Ca 50/60 Hz.

Consumo De Energia: 18 W.

Compressão Dbx.

Afs (Supressão De Feedback Avançado).

31-Band Graphic Eq.

12-Band Parametric Eq (Com Capacidades Notch Estreitas).

Síntese Sub Harmônica.

Backline Delay.

Noise Gate.

Crossover (Suporta Gama Completa De Sistemas Até Mono De 6 Vias).

12-Band Autoeqs (8 Bandas Autoeq, 4 Bandas Do Utilizador).

Compressão Dbx.

Controle Automático De Ganho.

Síntese Sub Harmônica.

Noise Gate.

Tower Delay (Até 1000ms Por Saída).

8-Band Parametric Eqs (Usado Para Afinações De Alto-Falante).

Dbx Limiting.

Driver Alignment Delays.

## **3.4. Caixa de Som Ativa**

3.4.1. Driver de 10", duas vias, bass-reflex

3.4.2. Saída de Max SPL 124 dB

3.4.3. Frequência. Range (-10 dB) 52 Hz - 20 kHz

3.4.4. Frequência. Resposta ( $\pm 3$  dB) 60 Hz - 20 kHz

3.4.5. Padrão de cobertura 110 ° x 60 °

3.4.6. Amplificador de design classe D

3.4.7. Potência 1000W Peak (700W LF + 300W HF), 500W contínua (350W LF + 150W HF)

3.4.8. Indicadores em LED nas partes frontal e traseira





# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 3.4.9. Conectores de entrada: 2 x XLR-1/4" balanceados
- 3.4.10. Conector de saída: 1 x XLR macho
- 3.4.11. Tensão de entrada: 100-120VAC 50/60Hz; 230-240VAC 50/60Hz
- 3.4.12. 3 x M10 Pontos de Suspensão

## **Monitor de Áudio**

Escala de frequência: 37 Hz - 24 khz  
Pico max SPL: 112 dB SPL ponderado C  
Entrada de pico Max: 23 dBu  
Driver SE Tamanho: 203 mm (8 ")  
Driver HF tamanho: 25 mm (1 ")  
Amplificador de potência do Driver LF: 56 W classe D  
Amplificador de potência do Driver HF: 56 W classe D  
Guarnição SE Control : 2 dB, 0,-2 dB  
HF Trim Control : 2 dB, 0,-2 dB  
Tipos de entrada: 1 x XLR, 1 x TRS equilibrado  
Tensão de entrada AC: 100-240 VAC /-10 50/60 Hz

## **Medusa XLR**

20 canais XLR Fêmea / Macho  
20 metros  
Multicabo de alta qualidade com condutores e blindagem, fabricado em cobre estanhado, espaguetado e numerado.  
Conectores XLR de alta qualidade com contatos niquelados

## **Cabo de áudio balanceado**

Liga de cobre OFHC  
Bitola: 0.30mm<sup>2</sup> / 22AWG  
Blindagem: Fita de Alumínio  
Blindagem 2: Cobre Trançado  
Banho da blindagem: Estanho  
Material: PVC

## **Conector XLR**

Revestimento externo niquelado  
Ângulo 180°  
Uso: Microfone

## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ITEM 2 (TV Câmara Web)**

### **1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

- 1.1. O presente documento tem como objetivo especificar os requisitos para implantação de solução completa e autônoma para TV Web, compreendendo a infraestrutura, equipamentos e



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

serviços necessários para gravação e transmissão “ao vivo” e “sob demanda” de eventos por meio da Internet.

## 1.1.1. Captura

1.1.1.1. Áudio – obtido diretamente da Mesa de Som do Plenário, em sua saída principal.

1.1.1.2. Vídeo – Câmeras PTZ.

## 1.1.2. Edição Linear

1.1.2.1. Conexões: HDMI e áudio.

1.1.2.2. Características: corte entre diversas fontes de vídeo (câmeras), adição de imagens, vídeos, áudio externo, textos, títulos e transições; chroma-key e múltiplas camadas de composição.

## 1.1.3. Codificação e Gravação

1.1.3.1. Saídas para Web: streaming simultâneo nos formatos Flash e HLS

1.1.3.2. Gravação: gravação dos eventos em formato de vídeo de alta resolução, para arquivamento, para fins históricos e documentais, e posterior disponibilização na Internet sob a modalidade de conteúdo multimídia sob demanda.

## 1.1.4. Distribuição

1.1.4.1. A distribuição do conteúdo da TV Legislativa na Internet será efetivada por meio de infraestrutura própria, instalada nas dependências da Câmara Municipal, com emprego exclusivo de soluções com licenciamento em software livre, compreendendo sistema operacional e aplicativo especializado para a distribuição de streaming no formato Flash (codecs h264 para vídeo e aac para áudio). Por questões de performance, o aplicativo para streaming deverá ser executado nativamente no sistema operacional, sendo vedada a utilização de emuladores ou máquina virtuais; e deverá contar com sistema de autenticação para as transmissões ao vivo. Deve possuir suporte a integração para replicação em tempo real com Youtube e Facebook.

## 2. CONCEITOS BÁSICOS

2.1. A instalação e configuração dos equipamentos e os serviços deverão ser executados de forma integrada, atendendo às seguintes diretrizes:

2.2. Os padrões mínimos de codificação para distribuição de conteúdos na Internet deverão ser:

2.2.1. Eventos ao vivo

2.2.1.1. Taxa de transmissão total: 600 kbps;

2.2.1.2. Tamanho de quadro: 720x360px;

2.2.1.3. Vídeo: h264, baseline

2.2.1.4. Áudio: aac, stereo



# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## **3. ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS**

### **3.1. Switcher de Vídeo**

- 3.1.1. Switcher broadcast integrado com painel de controle por hardware..
- 3.1.2. 4 x entradas 3G-SDI e 4 x entradas HDMI para um total de 8 entradas, todas com ressincronização.
- 3.1.3. Suporta todos os formatos de vídeo de SD para 720p, 1080i e 1080p HD de até 60 fps.
- 3.1.4. 1 x multivisualização integrada para 8 fontes, assim como pré-visualização e programa.
- 3.1.5. Armazenamento gráfico para 20 quadros estáticos RGBA no pool de mídia.
- 3.1.6. DVE integrado com bordas e sombreamento.
- 3.1.7. Transições que incluem corte seco, mesclagem, imersão, wipes SMPTE.
- 3.1.8. 1 chaveador upstream incluindo chaveador cromático, além de 2 chaveadores downstream.
- 3.1.9. 1 saída auxiliar com botões para cortes das fontes auxiliares e tela LCD para visualizar.
- 3.1.10. Mixer de áudio integrado faz a mixagem ao vivo de áudio embutido de todas as entradas de vídeo e entradas de áudio independentes.
- 3.1.11. Entradas XLR de áudio analógico estéreo balanceado.
- 3.1.12. Fontes internas incluem preto, barras de cores, dois geradores de cores e 2 saídas de leitor de mídia.
- 3.1.13. Conexão ethernet para a conexão com computadores. Painel de controle por software para Mac e Windows.
- 3.1.14. Entrada genlock Black Burst e Tri-Sync HD para integração em sistemas maiores

### **3.2. Monitor LED 32"**

- 3.2.1. Tecnologia de tela LED
- 3.2.2. Resolução HD
- 3.2.3. 2 Entradas HDMI
- 3.2.4. 1 entrada USB
- 3.2.5. 1 entrada componente
- 3.2.6. 1 entrada composto
- 3.2.7. Incluso controle remoto, baterias e cabo de força.

## **4. Câmeras de Vídeo PTZ Full HD**

- 4.1. Resolução HD: 1/2.8" High Definition 2.0 MegaPixels progressivos sensor MOS
- 4.2. Zoom optico 30x (f=4.3 mm to 94.6 mm)
- 4.3. Pan: 270°, Tilt: +90° to -20°
- 4.4. 50 posições predefinidas
- 4.5. Iluminação mínima: cores: 0.4 lx; P/B: 0.03 lx (F1.6, 1/30 sec, 50IRE)
- 4.6. Formato HD suportados: 1080/ 59.94p, 1080/ 50p, 1080/ 59.94i, 1080/ 29.97p, 1080/



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

- 25p, 1080/ 50i, 720/ 59.94p, 720/50p
- 4.7. Formatos SD suportados: 480/ 59.94p, 480/ 59.94i, 576 / 50i
  - 4.8. Função redução digital (DNR) para reduzir noise e permitir imagem mais clara em condições de pouca luz.
  - 4.9. Saída de vídeo : HD-SDI + CVBS + HDMI sincronizadas
  - 4.10. Tally LED (IR / Controle RF/ RS-422/ DVIP)
  - 4.11. Suporta protocolo SONY VISCA
  - 4.12. Suporta protocolo de controle DVIP (para ativar F/W )
5. **Mesa de Controle para Câmeras PTZ**
- 5.1.1. Compatível com a câmera PTZ ofertada
  - 5.1.2. Controle remoto até 4 câmeras Pan, Tilt e Zoom
  - 5.1.3. Pan, Tilt e Zoom com controle de velocidade por joystick
  - 5.1.4. Controle de Pan, Tilt e Zoom, bem como Iris, Foco, Gain, e outras funções através de rede Ethernet
  - 5.1.5. Múltiplos presets para Pan, Tilt e Zoom para cada câmera
  - 5.1.6. Controle remoto total de cada câmara através de comunicação serial através do cabo de rede
  - 5.1.7. Compatível com switcher tally
- 5.2. **Controlador para Câmeras PTZ**
- 5.2.1. Compatível com a câmera PTZ ofertada
  - 5.2.2. Configuração IP automática
  - 5.2.3. Permite controlar até 100 unidades PTZ através de ligações IP ao usar um switch de rede
  - 5.2.4. Permite controlar uma câmera remota simultaneamente por até 5 unidades via conexão IP ou controle serial
  - 5.2.5. Função de configuração automática do endereço IP – permite que endereços IP sejam atribuídos automaticamente
  - 5.2.6. Funções de câmera ajustável – pan / tilt, zoom, foco, íris, ganho, pedestal, obturador, balanço de branco / preto, e mudar arquivos de cena
  - 5.2.7. Design simples e ergonômico
  - 5.2.8. Suporta a até 100 pré-configurações para cada câmera
- 5.3. **Dispositivo Stand-alone para gravação e streaming de material H.264**
- 5.3.1. Codecs suportados: H.264 / MPEG-4
  - 5.3.2. Codificação de vídeo até 1080p 60
  - 5.3.3. de 100 kbps a 20Mbps de saída
  - 5.3.4. Protocolos RTMP, RTSP, RTP, Unicast e Multicast
  - 5.3.5. Armazenamento: 1 USB 2.0 e 1 slot de cartão SD, SDHC e compartilhamento de rede
  - 5.3.6. Entradas de vídeo: 1 3G SDI e 1 HDMI
  - 5.3.7. Saídas de vídeo: 1 3G SDI e 1 HDMI
  - 5.3.8. Interface de rede Gigabit
  - 5.3.9. Servidor web integrado para configuração e controle



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## 5.4. **Filmadora Full HD**

- 5.4.1. Sensor: 3 x 1 / 2.8 "" Exmor CMOS / 2,07 MP
- 5.4.2. Ganho: -6,-3,0,3,6,9,12,15,18,21,24,27,30 dB,AGC
- 5.4.3. Velocidade do obturador:1/3 - 1 / 10.000
- 5.4.4. Iluminação mínima:1.2 Lux @ 60i (1/30 da velocidade do obturador,íris / ganho automático)
- 5.4.5. Formato de Vídeo: Xavc S HDi¼MPEG4-AVC / H264 4: 2: 0 Longo perfil; AVCHD: MPEG-4 AVC / H.264 formato AVCHD compatível com 2.0 DV
- 5.4.6. Formato de gravação: Xavc S 1920 x 1080p: 59,94 / 29,97 / 23,98 (50 Mb / s)
- 5.4.7. AVCHD: 1920 x 1080p: 59.94 - Modo PS (28 Mb / s) 1920 x 1080i: 59.94i / 29.97p / 23.98p - Modo FX (24 Mb / s),o modo de FH (17 Mb / s) 1440 x 1080i: @ 59.94 - modo HQ (9 Mb / s),o modo LP (5 Mb / s) 1280 x 720p: 59.94 - modo FX (24 Mb / s),o modo de FH (17 Mb / s),o modo HQ (9 Mb / s)
- 5.4.8. DV: 720 x 576i: 59.94 (25 Mb / s)
- 5.4.9. Entradas: Áudio: 2 x 3 pinos XLR; Remoto: 1 x estéreo de 3,5 mm mini-jack
- 5.4.10. Saídas: 3G / HD / SD-SDI: 1 x BNC; HDMI: 1 x HDMI tipo A; USB: 1 x Multi / Micro USB ; Composite: 1 x BNC 1,0 Vpp,75 Ohms; Fone de ouvido: 1 x estéreo de 3,5 mm mini-jack; Áudio: 1 x Stereo 3,5 mm mini-jack
- 5.4.11. Visor: LCD: 3.5 "type LCD (aprox. 1,56 M pontos); Visor: 0,39" tipo OLED (aprox. 1,44 M pontos)
- 5.4.12. Sapata de Acessórios: 1 x sapata de' Multi-interface
- 5.4.13. Cartões de Memória compatíveis: 1 x Memory Stick PRO Duo e SD / SDHC / SDXC; 1 x SD / SDHC / SDXC
- 5.4.14. Intensidade luminosa máxima: 1,0 M,aprox. 200 lx; 0,5 M,aprox. 800 lx
- 5.4.15. Lente: 20x; Iris: f / 1.6 - f / 11; istância focal: 4,1 - 82 milímetros (equivalente a 28,8 - 576 milímetros em 16: 9,formato de 35 mm)
- 5.4.16. Bateria Tempo de operação:Aprox. 240 min

## 5.5. **Tripé**

- 5.5.1. Material: Alumínio;
- 5.5.2. Capacidade: 6-12kg;
- 5.5.3. Diâmetro de Bowl: 75/100mm;
- 5.5.4. Tamanho mínimo: 58cm;
- 5.5.5. Tamanho máximo: 171cm;
- 5.5.6. Seções de perna: 3;
- 5.5.7. Travas de perna: Flip levers;
- 5.5.8. Peso: 5.5kg;
- 5.5.9. **Itens Inclusos:**
  - 5.5.9.1. Tripé
  - 5.5.9.2. Cabeça
  - 5.5.9.3. Bolsa

## 5.6. **Switch Ethernet Gigabit**

- 5.6.1. Padrões e Protocolos: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x
- 5.6.2. Interface: 24 Portas RJ45 10/100/1000Mbps com Auto Negociação (Auto MDI/MDIX)
- 5.6.3. Mídia de Rede: 10Base-T: UTP cabo categoria 3, 4, 5 (máximo 100m)
- 5.6.4. 100Base-Tx 1000Base-T: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m)



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 5.6.5. Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz
- 5.6.6. Consumo de Energia: Máximo: 13.1W (220V/50Hz)
- 5.6.7. Capacidade de Comutação: 48Gbps
- 5.6.8. Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 35.7Mpps
- 5.6.9. Tabela de Endereços MAC:8K
- 5.6.10. Jumbo Frame: 10KB
- 5.6.11. Método de Transferência: Store-and-Forward

## **5.7. Cabo Coaxial HD-SDI**

- 5.7.1. 95% Malha
- 5.7.2. 98% Cobre
- 5.7.3. Dupla blindagem: Trança +fita
- 5.7.4. Impedância: 75 Ohms
- 5.7.5. Compatível -3G - SDI- HD - SDI -SD

## **5.8. Conector HD-SDI**

- 5.8.1. BNC Macho
- 5.8.2. Crimpável
- 5.8.3. 75h Ohms

## **5.9. Cabo Ethernet Cat6**

- 5.9.1. Marcação sequencial métrica decrescente (305 - 0 m) com gravação de dia/mês/ano - hora de fabricação, proporcionando rastreamento do lote.
- 5.9.2. Condutor: Fio sólido de cobre eletrolítico nú
- 5.9.3. Bitola: 23 AWG
- 5.9.4. Isolamento: Polietileno de alta densidade com diâmetro nominal 1.0mm.
- 5.9.5. Quantidade de Pares: 4 pares trançados
- 5.9.6. Temperatura de Instalação 0C a 40C

## **5.10. Conector RJ-45 Cat6**

- 5.10.1. Tipo de Cabo: U/UTP;
- 5.10.2. Diâmetro do Condutor: 26 a 22 AWG
- 5.10.3. Material de contato elétrico: 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel
- 5.10.4. Material do corpo do produto: Termoplástico não propagante a chama UL 94V-0





# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

*Editais - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO ITEM 3**

### **(Modernização das Atividades em Plenário)**

## **1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

### **1.1. CARACTERÍSTICAS GERAIS**

1.1.1 A solução deve agregar um completo conjunto de hardwares e softwares capazes de realizar todas as tarefas de registro de presenças dos Vereadores, bem como as votações, em todas as suas modalidades, geração e emissão automática de relatórios, cronômetro para oradores na tribuna e apartes, relógio digital, inclusão dos nomes e partidos dos parlamentares, legendas programáveis para identificação de presença e voto, mensagens programáveis e recursos operacionais dedicados ao Presidente da reunião.

1.1.2 O módulo de controle da solução deverá compartilhar sua base de dados com sistema de processo legislativo em software livre, através de base de dados MySQL, obtendo automaticamente a lista das reuniões ordinárias e suas pautas, sendo capaz de gravar diretamente os registros de presença e resultados de votação de matérias no respectivo sistema, para geração automática das atas e resumos das reuniões.

1.1.3 Os serviços contidos neste termo de referência deverão ser prestados por empresa que possua pessoal técnico qualificado nas áreas relacionadas.

1.1.4 A licitante vencedora deverá licenciar de forma definitiva os softwares envolvidos à Câmara Municipal, de forma a possibilitar autonomia tecnológica e acesso irrestrito à tecnologia utilizada;

1.1.5 A solução deverá permitir que se adicionem terminais de votação a critério da Câmara Municipal, de acordo com a quantidade de cadeiras estabelecida na legislação vigente, sem que para isso tenha que solicitar qualquer autorização ou chave de acesso à empresa fornecedora da solução.

1.1.6 A solução proposta deverá atender a todos os itens exigidos neste termo de referência. Serão desclassificadas propostas cujos sistemas não atendam as características e funcionalidades especificadas.

1.1.7 Todos os módulos do software deverão ser integradas de forma on-line, utilizando um único banco de dados, licenciado em software livre e de código aberto, sem gerar qualquer ônus para a Câmara Municipal.

### **1.2. INTEGRAÇÃO COM SOFTWARE DE PROCESSO LEGISLATIVO**

1.2.1 O software de processo legislativo contempla os trâmites legislativos desde a elaboração das proposições pelos Vereadores, passando pela protocolização, departamento legislativo, comissões, relatoria, votação e documentação final.

1.2.2 A solução de painel eletrônico de votação e presença em Plenário deverá contar com integração completa e compartilhar tabelas de banco de dados com o sistema de processo legislativo em software livre utilizado pela Câmara.

1.2.3 O módulo de painel eletrônico deverá obter os cadastros dos parlamentares, dados das reuniões e suas respectivas pautas diretamente do banco de dados do sistema de processo legislativo em software livre, exibindo-os como itens no painel de votação, assim como registrará em sua base de dados as presenças e resultados das votações.

### **1.3. GERENCIAMENTO DAS REUNIÕES EM PLENÁRIO**



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

A solução de gerenciamento das atividades em plenário será dividida em quatro módulos, isso tendo por base as atuais necessidades da Câmara Municipal, bem como as normas legais e regimentais referentes às reuniões em plenário. A título exemplificativo e didático denominamos as divisões da seguinte forma:

1. Painel de Exibição;
2. Terminal de Controle;
3. Terminal do Presidente;
4. Terminais do Vereador;

## **1.3.1. Painel de Exibição**

O painel de exibição deverá conter informações pertinentes ao sistema de votação e presença, com as seguintes características mínimas:

- 1.3.1.1. Deverá conter legendas programáveis coloridas, para incluir o nome, partido e identificação de presença de cada Parlamentar;
- 1.3.1.2 Na sequência de cada nome do Parlamentar e seu partido, o Painel deverá dispor de legendas programáveis para mostrar, simultaneamente, a identificação do tipo de voto registrado, 'S' para Sim, 'N' para Não e 'A' para Abstenção em cores distintas;
- 1.3.1.3. Uma legenda composta de mostrador numérico considerando o formato, horas, dois ponto, minutos, dois ponto e segundos "00:00:00" ou "00:00";
- 1.3.1.4. Uma legenda programável para cronometragem progressiva ou regressiva dos tempos de oradores e apartes, composta de mostradores, considerando o formato hora, dois pontos, minutos, dois ponto e segundos "00:00:00";
- 1.3.1.5. O sistema deve considerar legendas numéricas, considerando seis unidades em formato individual e cores distintas de 00 a 99, incluindo respectivas legendas (Sim, Não, Abstenções e Total / Presentes, e Ausentes e Ausências Justificadas);
- 1.3.1.6. Área para mensagens específicas para exibição de diversos tipos de textos incluindo matéria em discussão e ou votação;
- 1.3.1.7. Suporte a exibição do brasão do Município e nome da Casa Legislativa, caso configurado.

## **1.3.2. Terminal de Controle**

1.3.2.1 O controle de todos os módulos da solução, suas funções e apresentação de resultados devem estar centralizados em apenas uma unidade informatizada e completamente acessíveis por um único operador, devendo ser disponibilizados de forma clara e direta através de procedimentos avançados de programação.

1.3.2.2 Em consonância com o princípio da padronização (Inc. I, Art. 15, Lei 8.666/93), todos os softwares envolvidos na solução fornecida, compreendidos por terminal de controle, painel de exibição, terminais do presidente e vereadores, devem ser executados sob a plataforma Windows 10 ou superior.

1.3.2.3 Cada função deverá receber procedimentos operacionais que garantam o máximo aproveitamento de suas finalidades distintas.

1.3.2.4 Observar as características funcionais mínimas abaixo descritas:

1. Cadastro de Usuários para Operação do Sistema;
2. Mecanismo de autorização para terminais dos parlamentares, por meio de cadastro de números de série de pendrives ou discos rígidos para, possibilitando que somente equipamentos previamente habilitados façam parte do sistema, não sendo admitida qualquer autorização prévia ou fornecimento de chaves/licenças para adição ou substituição de terminais.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

3. Cadastro de Vereadores com obtenção de dados de sistema de processo legislativo em código aberto utilizado pela Câmara, bem como gravação, armazenamento e leitura de informações para autenticação;
4. Cadastro de membros da Mesa Diretora;
5. As configurações dos monitores de vídeo e sua resolução, permitindo ajuste fino para melhor enquadramento dos nomes e resultados nos monitores, como colunas para apresentação dos dados, espaçamento entre nomes e dos resultados.
6. Configuração de fontes e cores para listagem de nomes de vereadores, partidos, votos, etc.
7. Configuração da cor para cada tipo de fala (orador, aparte, questão de ordem, etc).
8. Sinal sonoro curto para 1 minuto, para final da fala, e 3 toques longos para final, podendo o sinal sonoro pode ser alterado, fazendo uso de arquivos WAV, permitindo gravação pelo usuário para usá-lo como alerta de final do tempo da fala.
9. Após o final da fala, o sistema deve exibir o tempo excedente como negativo.
10. Configuração de tempo para cada tipo de fala, podendo alterá-lo, caso haja necessidade, no momento da concessão da palavra.
11. Possibilidade de inclusão de qualquer item durante o andamento da sessão, em qualquer posição da Ordem do Dia.
12. Função para recomposição rápida de quórum.
13. Função para suspensão da sessão, exibindo mensagem no painel de exibição até a sua reabertura.
14. Função para reordenar os itens da Ordem do Dia
15. Função para inserir os oradores do Grande Expediente (Explicações Pessoais), calculando o tempo dividido entre o número de oradores
16. O operador controlará o momento da votação, fechando o terminal e em seguida encerrando-o. Ao fechar a votação ainda deverá ser possível reabrir o terminal para correção de voto o captura de voto não digitado; após o encerramento não deverá haver possibilidade de reabertura para correção do voto.
17. Os quóruns serão verificados; o terminal do presidente será requerido para votar, se necessário. Caso o vereador não registre presença na abertura terá sua presença registrada assim que votar qualquer matéria.
18. Deve controlar todas as falas, registrando início e término, bastando clicar no nome do orador, selecionar o tipo da fala, para início e fim da fala.
19. Deve controlar votações nominais. simbólicas e secretas.
20. Emitir relatório com resumo de sessão - contendo presenças, lista de votações, verificações de presença, nativamente em formato ODF (Open Document Format).
21. Integração com sistema de processo legislativo em software livre, com inserção direta de registros de presença e votação em sua base de dados, permitindo publicação instantânea de informações na Internet e possibilitando geração de atas e demais relatórios, dispensando o procedimento de exportação, conversão ou replicação de dados.
22. O programa de controle e operações do Painel deve disponibilizar janela contendo, simultaneamente, todos os acessos, acionamentos e registros configurados para uma completa sessão em plenário. O módulo deve disponibilizar para o operador todos os procedimentos previstos para controle e registro dos eventos. Observar e disponibilizar os seguintes recursos mínimos:
  - a. todos os Vereadores devem estar simultaneamente disponibilizados em ordem alfabética crescente, considerando o número de legenda do partido, e em posição equivalente ao Painel Eletrônico, podendo o operador, através de simples clique no mouse do computador, abrir o menu individual contendo todos os acionamentos possíveis e alusivos ao parlamentar, como orador, aparte, questões de ordem. Isto significa que, para acionar um parlamentar como



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

orador, o operador deve apenas selecionar qual parlamentar, através do primeiro clique e em seguida posicionar e efetuar o segundo clique na opção individual orador.

- b. operacionalização do relógio deve acompanhar o mesmo padrão operacional acima solicitado.
- c. os cronômetros disponíveis também devem acompanhar o padrão operacional já mencionado, devendo executar contagens individualizadas, ascendentes e descendentes, automáticas e manuais.

23. O painel de mensagens deve contemplar recursos de edição e programação, incluindo acionamentos automáticos e sincronizados com a execução da pauta da reunião. Na fase de edição das mensagens, estas podem ser de última hora ou previamente produzidas. Todos os recursos acima solicitados devem ser disponibilizados simultaneamente com a realização das demais operações no âmbito do Painel de Votação, ou seja, no curso de uma sessão.

24. O módulo deverá contar com recursos de segurança contra especulação e adulteração, tais como:

- a. os módulos gerenciais do sistema deverão ser protegidos por senha de acesso.
- b. os dados de votação, sessão, cadastro de vereadores e demais informações críticas deverão estar protegidas por senha específica no banco de dados.
- c. rotinas de check point e restart (rollback) de transações de banco de dados;

25. O módulo deverá dispor de recurso de programação interno para a realização de cópias de segurança “backup” de rotina, viabilizando a segurança dos dados e informações.

### **1.3.3. Terminal do Presidente e exibição de imagens**

1.3.3.1 Em consonância com o princípio da padronização (Inc. I, Art. 15, Lei 8.666/93), todos os softwares envolvidos na solução fornecida, compreendidos por terminal de controle, painel de exibição, terminais do presidente e vereadores, devem ser executados sob a plataforma Windows 10 ou superior.

1.3.3.2 Uma vez instalado em equipamento informatizado, este módulo deverá possibilitar o completo acompanhamento de todas as informações constantes no Painel Eletrônico pelo Presidente da reunião.

1.3.3.3 Os recursos mínimos a serem disponibilizados neste dispositivo são:

- a. Hora certa do plenário.
- b. Cronômetros de orador e aparteante.
- c. Lista completa dos nomes e partidos dos Parlamentares.
- d. Identificação de presenças individuais registradas, votos individuais registrados.
- e. Totalizadores de voto sim, não, total geral, presentes, ausentes e ausências justificadas.
- f. Matéria em discussão.

### **1.3.4. Terminal do Vereador**

1.3.4.1 Em consonância com o princípio da padronização (Inc. I, Art. 15, Lei 8.666/93), todos os softwares envolvidos na solução fornecida, compreendidos por terminal de controle, painel de exibição, terminais do presidente e vereadores, devem ser executados sob a plataforma Windows 10 ou superior.

1.3.4.2 O módulo para terminal do Vereador será instalado equipamentos informatizados de fornecidos, tornando-os terminais de consulta, registro de presença e votação, gerenciados pelo Terminal de Controle, permitindo o uso de todas as funcionalidades de controle em todos os terminais de votação e com possibilidade de aumento no número de terminais a qualquer tempo, independentemente de qualquer tipo de autorização ou fornecimento de chaves pela contratada.

1.3.4.3 Cada Terminal deverá virtualizar um teclado numérico com teclas de 0 a 9, teclas adicionais para limpar digitações indevidas ANULA, finalizar operações ENTRA, registrar voto S – Sim, N – Não, A – Abstenção.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

1.3.4.4. No caso de votação, o terminal deverá apresentar a ementa do item a ser votado.

1.3.4.5 O software de terminal de presença e votação deverá ser automaticamente executado em modo “System Tray”, permanecendo inativo e oculto até que seja solicitado registro de presença ou votação, para permitir que o computador possa ser utilizado para outras finalidades. Quando o processo de votação ou verificação de presença é finalizado na plataforma gerenciadora, o software do terminal deverá retornar automaticamente ao modo “System Tray Icon”, exibindo a tela anteriormente aberta.

1.3.4.6 O terminal deverá permitir a troca a quente, ou seja, com todo o sistema ligado caso seja necessária a substituição da unidade defeituosa.

1.3.4.7 Deverá possibilitar que parlamentares não necessitem de assento predefinido, podendo trocar de mesa a qualquer momento.

1.3.4.8 Deverá solicitar, a cada operação, a autenticação do parlamentar por meio de senha.

1.3.4.9 Cada terminal deverá funcionar também como terminal de apoio ao parlamentar, permitindo consultas de informações legislativas, por meio de acesso rápido as informações contidas nos sistemas existentes da casa e em sites da Internet.

1.3.4.10 Por questões de segurança, a comunicação entre os dispositivos da solução deverá ser realizada por meio de rede local cabeada Cat6, com segmentação exclusiva e em velocidade gigabit.

## 2.2. PAINEL MULTIMÍDIA

2.2.1. A licitante vencedora terá o prazo de 30 dias para entrega e instalação do videowall e demais equipamentos que compõem a solução.

2.2.2. O videowall deve possuir software para controle remoto do painel, usando a interface serial RS232 ou LAN, permitindo executar as principais funções do controle remoto IrDA a partir de um computador;

2.2.3. O painel multimídia deverá possibilitar a exibição de imagens como: câmeras de vídeo, DVD, sistema de CFTV, videoconferência, apresentação multimídia, gráficos e outros mais, em conjunto ou alternadamente com o sistema de votação.

2.2.4. Deverá prever a integração da estrutura de captação de imagens existente.

## 2.3 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS

### 2.3.1 - Matriz Switcher HDMI

Qtde.	Descrição (especificações mínimas)
1	4 entradas HDMI, 1 saída: 1 HDMI, largura de banda de até 2.25Gbps por canal gráfico, suporte a HDMI e HDCP, resolução de até 1080p deep color, controle por botões no painel frontal, controle remoto infravermelho, RS-232 e ethernet.

### 2.3.2 - Terminal do Presidente e exibição da imagens

Qtde.	Descrição (especificações mínimas)
1	CPU Quad Core 1.8Ghz, 4GB DDR3L, 64GB EMMC Flash, tela 10,8” touchscreen, resolução 1920x1280px, WiFi b/g/n, Bluetooth 4.0, 1 TF card socket, 1 conector para fone de ouvido, 1 HDMI, 4 USB, 1 LAN RJ45, 1 PCI Express 2.0 x 1, 1 mini-PCI Express, sistema operacional Windows 10; fonte de alimentação externa DC 5V 3A, dimensões máximas de 250,6 x 174,3 x 70,4mm (LxAxC); garantia de 1 ano.





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## 2.3.3 - Distribuidor HDMI 1x4

Qtde.	Descrição (especificações mínimas)
1	Taxa de dados – 6.75Gbps (2.25Gbps por canal gráfico), resolução – Até WUXGA e 1080p, compatível com HDTV, em conformidade com HDCP, suporte a HDMI – Deep Color, xvColor, Lip -Sync, HDMI descompactado canais de áudio, -Dolby TrueHD, DTS-HD, CEC, 3D Pass-Through, EDID Inteligente, equalização e re-Klocking Technology, saída ativa LED.

## 2.3.4 – Terminal do Controle

Qtde.	Descrição (especificações mínimas)
1	CPU Intel ® Core™ i5-5200U 2.20GHz, 3 MB Cache, Windows® 10 Pro (64 bits), LED de 18.5 com resolução de 1366 x 768 (HD), 4GB DDR3 1600MHz SO-DIMM (1 x slot) com suporte para até 8GB, HDD 500GB SATA III 2.5 pol, DVD±RW, Leitor de Cartões: SD / MMC / MS / MS Pro, Webcam: 0.3 Megapixel, Intel® HD Graphics 5500 integrado ao processador, áudio integrado de 5.1 canais, 2 x alto-falantes estéreo embutidos, Wireless IEEE 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps), 1 x USB 3.0 / 5 x USB 2.0 / 1 x HDMI 1.4 (saída) / 1 x RJ-45 / 1 x line-in (microfone) / 1 x line-out (fone ouvido) / 1 x DC-in (fonte), Fonte de Alimentação Externa: 65W, 100~240V / 50~60Hz, teclado padrão ABNT2, USB, resistência a derramamento de líquidos, mouse: ótico com 2 botões, scroll, USB, resolução de 1000 DPI, abertura para trava tipo Kensington, VESA 100mm x 100mm, bateria 4 c, células (2.200 mAh) para funcionamento temporário sem conexão a tomada de energia elétrica; garantia de 1 ano.

## 2.3.5 – Terminais de Votação

Qtde.	Descrição (especificações mínimas)
15	CPU Quad Core 1.8Ghz, 4GB DDR3L, 64GB EMMC Flash, tela 10,8” touchscreen, resolução 1920x1280px, WiFi b/g/n, Bluetooth 4.0, 1 TF card socket, 1 conector para fone de ouvido, 1 HDMI, 4 USB, 1 LAN RJ45, 1 PCI Express 2.0 x 1, 1 mini-PCI Express, sistema operacional Windows 10; fonte de alimentação externa DC 5V 3A, dimensões máximas de 250,6 x 174,3 x 70,4mm (LxAxC); garantia de 1 ano.

## 2.3.6 – Switch Ethernet

Qtde.	Descrição (especificações mínimas)
1	24 Portas RJ45 10/100/1000Mbps (Auto Negociação/Auto MDI/MDIX), capacidade de comutação 48Gbps, taxa de encaminhamento de pacotes 35.7Mpps, tabela de endereços MAC 8K, jumbo frame 10KB, QoS 802.1p/DSCP. garantia de 1 ano.

## 2.3.7 – Painel Multimídia

Qtde.	Descrição (especificações mínimas)
4	Monitor profissional com tela de 46” D-LED DID, 1920x1080 Full HD, brilho de 500 cd/m <sup>2</sup> , taxa de contraste real de 3500:1, ângulo de visão de 178°/ 178°, tempo de





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

	resposta de 8ms, conexões de entrada: VGA (D-sub analógico), DVI-D, Display Port 1.2, Componente, HDMI (x2), Stereo Mini Jack; conexões de saída: DP1.2 (loop out) e Stereo Mini Jack; alimentação: AC 100 – 240V~ 50/60Hz; consumo de energia (normal/típico): 93W/143W; recursos especiais: Videowall (10 x 10), bloqueio de botões, ligação em série digital DP 1.2, espessura máxima de 5,5 mm na junção; garantia de 3 anos
1	Suporte de parede para videowall 2x2

## DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS:

Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no departamento de Licitações e Contratos, na sede da administração, no endereço mencionado no rodapé, no horário das 8h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira (dias de expediente), pelo telefone (19) 3847-4336, ou por e-mail [rosangelaribeiro@camarajaguariuna.sp.gov.br](mailto:rosangelaribeiro@camarajaguariuna.sp.gov.br).

**VEREADOR ROMILSON NASCIMENTO SILVA**

**Presidente**



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## ANEXO II

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2018**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ (CARGO), \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a Câmara Municipal de Jaguariúna em licitação na modalidade Pregão Presencial Nº 002/2018 **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários, conforme requisitos técnicos, níveis de qualidade de serviço e quantidades descritas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, destinado a atender as necessidades desta Casa de Leis.

\_\_\_\_\_  
NOME

RG

CARGO



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

## **ANEXO III**

### **DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(a ser entregue juntamente com o credenciamento)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2018**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art.3º, e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art.42 a 49 da referida Lei Complementar, e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art.3º da citada Lei Complementar.

Por ser verdade assina o presente.

....., ..... de ..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(a ser entregue juntamente com o credenciamento)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2018**

A empresa abaixo relacionada por seu representante legal, declara sob as penas da Lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no presente edital, para representá-la perante a Câmara Municipal de Jaguariúna na licitação modalidade Pregão Presencial Nº 002/2018 cujo **objeto é** Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários, conforme requisitos técnicos, níveis de qualidade de serviço e quantidades descritas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, destinado a atender as necessidades desta Casa de Leis.

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

RG e CPF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## ANEXO V MINUTA DE CONTRATO

### TERMO DE CONTRATO Nº xxx/2018.

*Decorrente de **contratação**, conforme Pregão Presencial nº xxx/2018, vigente de xx/xx/2018 à xx/xx/xxxx, firmado com \_\_\_\_\_, visando Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários.*

Pelo presente instrumento de **TERMO DE CONTRATO**, de um lado, **CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA**, com sede na Rua Coronel Amâncio Bueno, 446, centro desta Cidade de Jaguariúna, Estado de São Paulo e inscrição do CNPJ sob nº 51.313.955/0001-30, através de seu Representante Legal Excelentíssimo Senhor Presidente Vereador Romilson Nascimento Silva, portador do RG Nº 42.181.834-7 SSP-SP e CPF Nº 224.361.418-94, residente e domiciliado na Rua Travessa Santos Dumont, 47 – Jd. Berlim – Cidade de Jaguariúna, Estado de São Paulo – CEP 13.919-122, **doravante denominado CONTRATANTE**, e de outro, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, sediada na (rua, cidade, estado e CEP), neste ato representada legalmente pelo Sr. \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador do CPF Nº \_\_\_\_\_, e da cédula de identidade RG Nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à (rua, cidade, estado e CEP), **doravante denominado CONTRATADO**, resolvem restabelecer a presente avença contratual.

### CONSIDERANDO:

A necessidade dos serviços ora apresentados, onde visa, dentre outros fins constantes no Termo de Referência – Anexo I da Licitação em epígrafe, em especial à modernização das atividades em Plenário desta Casa de Leis, provendo mecanismos informatizados para registro, acompanhamento e divulgação das atividades legislativas, resultando em maior transparência e interação com a sociedade, através de infraestrutura computacional própria.

**RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO DE CONTRATO xxx/2018**, mediante cláusulas e condições abaixo;

### CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto do Contrato

1.1. Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários de acordo com o **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

### CLÁUSULA SEGUNDA – Da Licitação

2.1. Documentos integrantes



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

2.1.1. Para todos os efeitos legais e melhor caracterização da presente aquisição, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

2.1.1.1. **Pregão Presencial nº xxx/2018 e ANEXOS**

2.1.1.2. **Proposta da CONTRATADA.**

2.2. Os documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a prestação do objeto adquirido.

2.3. Das condições de habilitação e qualificação

2.4. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – Vigência / Prazo de execução**

3.1. Os itens devem ser executados após a emissão das respectivas ordens de serviço, seguindo os prazos abaixo, podendo estes ser prorrogados a critério da administração e de acordo com a legislação vigente, tendo seus pagamentos realizados em até 15 (quinze) dias após a conclusão de cada etapa.

3.2. Primeira etapa de execução do item **1.1. SONORIZAÇÃO** – 15 (quinze) dias;

3.3. Segunda etapa de execução do item **1.2. TV Câmara Web** – 20 (vinte) dias;

3.4. Terceira etapa de execução do item **1.3. Modernização das Atividades em Plenário** 30 (trinta) dias.

## **CLÁUSULA QUARTA – Embasamento Legal**

4.1. O presente termo é formalizado com fundamento no Pregão Presencial xxx/2018.

## **CLÁUSULA QUINTA – Dotação Orçamentária**

5.1. As despesas decorrentes deste instrumento, no corrente exercício, correrão por conta das dotações orçamentárias da CMJ, sendo:

Ficha:	<b>4</b>	
Unidade:	<b>010101</b>	CORPO LEGISLATIVO
Funcional:	<b>01.031.0001.2001.0000</b>	MANUTENCAO DA CÂMARA MUNICIPAL
Catec. Econ.:	<b>3.3.90.39.59</b>	SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
<b>Total Ficha</b>	<b>4</b>	<b>168.850,00</b>

Ficha:	<b>5</b>	
Unidade:	<b>010102</b>	SECRETARIA DA CÂMARA
Funcional:	<b>01.031.0001.1026.0000</b>	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Catec. Econ.:	<b>4.4.90.52.33</b>	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
<b>Total Ficha</b>	<b>5</b>	<b>507.558,75</b>

Ficha:	<b>9</b>	
Unidade:	<b>010102</b>	SECRETARIA DA CÂMARA
Funcional:	<b>01.031.0001.2001.0000</b>	MANUTENCAO DA CÂMARA MUNICIPAL





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

Catec. Econ.: 3.3.90.30.29 MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO  
Total Ficha 9 9.421,25

Ficha: 10  
Unidade: 010102 SECRETARIA DA CÂMARA  
Funcional: 01.031.0001.2001.0000 MANUTENCAO DA CÂMARA MUNICIPAL  
Catec. Econ.: 3.3.90.39.59 SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO  
Total Ficha 10 109.975,00

**TOTAL GERAL 795.805,00**

## CLÁUSULA SEXTA – Valor do Contrato

6.1. Dá-se ao presente Contrato o valor Global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sendo fracionado o pagamento em 03 parcelas.

## CLÁUSULA SÉTIMA – Preço

7.1. A Contratante pagará à Contratada pela prestação dos serviços os seguintes valores, incluindo-se todos os insumos necessários para a devida prestação dos serviços e consignado em sua proposta, o valor de:

7.1.1. Valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referente à primeira parcela SONORIZAÇÃO DO PLENÁRIO.

7.1.2. Valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referente à segunda parcela TV CÂMARA WEB.

7.1.3. Valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referente à terceira parcela MODERNIZAÇÃO DAS ATIVIDADES EM PLENÁRIO.

7.2. O pagamento do valor total global acima será efetuado em 03 parcelas de acordo com as etapas de serviço de acordo com a Proposta Comercial, após o aceite de sua prestação, devendo a Contratada emitir as respectivas Notas Fiscais ao final de cada parcela, que deverão ser pagas em até 15 (quinze) dias corridos, da data do aceite da Nota Fiscal.

7.3. A Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

7.4. Estão incluídos no valor global os encargos sociais, custos operacionais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o bom cumprimento na prestação dos respectivos serviços.

7.5. Demais condições de pagamento dos serviços estão estabelecidas no **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

7.6. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

## CLÁUSULA OITAVA – Condições e Forma de Pagamento:

8.1. As condições de pagamento dos serviços estão estabelecidas no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA e aqui transcritos na íntegra.

8.2. O pagamento será processado mediante apresentação, pela **CONTRATADA**, da Nota Fiscal relativa à prestação dos serviços e certidões cabíveis se solicitadas, documentação que deverá estar



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

devidamente acompanhada do **ACEITE** pelo **CONTRATANTE**, desde que não haja pendência a ser regularizada, após a conclusão de cada etapa especificada na cláusula terceira **PRAZO DE EXECUÇÃO**.

- 8.2.1. Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação àquela na qual foi realizada a respectiva regularização;
- 8.2.2. A Câmara Municipal de Jaguariúna efetuará o pagamento no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, após o aceite da Nota Fiscal.
- 8.2.3. Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicada pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial desta Casa de Leis;
- 8.2.4. O objeto, em cada uma de suas parcelas, será recebido em até 03 (três) dias úteis, contados da data de recepção da nota fiscal/fatura representativa da prestação dos serviços pelo Fiscal do Contrato.
- 8.2.5. Havendo rejeição da NF, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-la no prazo de 02 (dois) dias úteis, observando as condições estabelecidas para a prestação nos prazos estabelecidos neste instrumento, contados a partir da notificação expedida pelo CONTRATANTE;
- 8.2.6. Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a refazer/reparar o serviço, às suas expensas,
- 8.2.7. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 8.2.8. O recebimento dos serviços contratados ficará sob a responsabilidade do Fiscal do Contrato, em conjunto com a área técnica de TI desta Casa de Leis;
- 8.2.9. A execução dos serviços objeto deste, deverá ser realizada seguindo todas as orientações e exigências da Ordem de Serviço e todas as especificações determinadas pelo CONTRATANTE, de acordo com as especificações técnicas contidas no TERMO DE REFERÊNCIA;
- 8.2.10. O CONTRATANTE poderá suspender ou mandar paralisar o serviço em andamento que não esteja sendo executado dentro das exigências e orientações emitidas por esta;
- 8.2.11. Na hipótese de os serviços não estarem em conformidade com o solicitado, tal fato será comunicado à CONTRATADA, com discriminação das providências imediatas a serem dotadas, sob pena de adoção das sanções administrativas cabíveis;
- 8.2.12. O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, defesa previstas em Lei.

## **CLÁUSULA NONA – Condições de Cumprimento do Contrato**

- 9.1. O objeto do presente contrato deverá estar em pleno funcionamento de acordo com a cláusula **CLÁUSULA TERCEIRA – Vigência / Prazo de execução**.



# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 9.2. A **CONTRATANTE** designará um funcionário, o qual deverá analisar as características exigidas, consoante o Termo de Referência – ANEXO I, juntamente com um funcionário da empresa **CONTRATADA**.
- 9.3. Para as condições de cumprimento deste Termo Contratual, serão observadas as condições previstas no Termo de Referência

## **CLÁUSULA DÉCIMA - Do local e das condições de execução dos serviços**

- 24.1. O objeto deverá ser entregue na sede da Câmara Municipal de Jaguariúna, rua Coronel Amâncio Bueno, 446 – Centro – Jaguariúna/SP. CEP. 13.820-000, onde também serão executados os serviços de instalação física, implantação de sistemas e treinamento, nos respectivos dias horários de expediente. Eventuais serviços de desenvolvimento serão realizados na sede da empresa contratada, que providenciará as respectivas inserções nos equipamentos da Casa Legislativa, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do mesmo.
- 24.2. Será de responsabilidade da Câmara Municipal, a disponibilização do espaço físico para a instalação dos equipamentos fornecidos para execução do objeto ora licitado.
- 24.3. Todos os custos com deslocamento, alimentação e hospedagem dos profissionais disponibilizados pela CONTRATADA serão de sua inteira responsabilidade;

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO.**

- 11.1. Para o recebimento e aceitação do objeto desta contratação, serão observadas no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais condições previstas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.
- 11.2. O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as condições contratuais e os seus anexos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO, DA CESSÃO E DA TRANSFERÊNCIA:**

- 12.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência do objeto deste Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA:**

### **13.1. CONTRATANTE:**

- 13.1.1. Fornecer à Contratada uma única Ordem de Serviço devido a natureza do objeto, que será expedida pelo departamento de Compras, Licitações e Contratos, e a mesma valerão por todo o período contratual, inclusive para os aditamentos;
- 13.1.2. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do serviço;
- 13.1.3. Efetuar os pagamentos devidos;
- 13.1.4. Cumprir as demais condições contidas no Anexo I – **TERMO DE REFERÊNCIA**.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

## **13.2. CONTRATADA:**

- 13.2.1. Indicar um preposto, com poderes para representar a empresa Contratada, em tudo o que se relacionar com o serviço;
- 13.2.2. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Jaguariúna;
- 13.2.3. É responsável direta e exclusivamente pela perfeita prestação de serviço objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos ocorrentes em sua execução, que venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros;
- 13.2.4. É responsável também pela qualidade na execução do objeto licitado, cabendo-lhe verificar o atendimento dos padrões e condições exigidos no Pregão e seus anexos;
- 13.2.5. Se obriga a cumprir durante a execução contratual, todas as leis e posturas pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes das infrações a que der causa.
- 13.2.6. Se responsabilizará pelos recolhimentos de tributos que venham a incidir sobre o objeto deste contrato, arcando inclusive com os tributos federais, estaduais e municipais, que porventura incidam ou incidirão sobre o respectivo contrato bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- 13.2.7. Demais responsabilidades descritas no TR – anexo I.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PENALIDADES:**

- 14.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Contratado poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta (Art. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/02):
  - 14.1.1. advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente.
  - 14.1.2. multa, nas seguintes situações:
  - 14.1.3. de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, se o contratado não cumprir com o fornecimento até o 5º (quinto) dia corrido do atraso, após o que, a critério desta Câmara, poderá ser promovido o cancelamento do Contrato.
  - 14.1.4. Em caso de cancelamento do Contrato por esta Câmara, decorrente do que prevê o subitem acima, ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, tendo garantida a defesa prévia, multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato, de acordo com a gravidade da infração.
- 14.2. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da Contratada.
- 14.3. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar a Contratante.
- 14.4. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.



# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RESCISÃO:**

- 15.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enumeradas, ensejará, também, em sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos elencados no art. 78, da Lei nº 8.666/93.
- 15.2. A rescisão do Contrato poderá ser efetivada sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei nº 8.666/93.
- 15.3. Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incisos I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa prevista no item 14.2.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - TOLERÂNCIA:**

- 16.1. Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

- 17.1. Na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA serão assinados Termo de Ciência e Notificação – Anexo IX, relativo se for o caso, à tramitação deste Processo perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – Publicização**

- 18.1. Este Poder Legislativo promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município, conforme disposição Legal da Lei 8.666/93, art. 61 em seu parágrafo único, e publicação resumida no quadro de avisos e na íntegra em site oficial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DOS SERVIÇOS**

- 19.1. Este Poder Legislativo encaminhará o presente TERMO a seu CONTROLE INTERNO bem como arquivo XML ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, através do AUDESP FASE IV, se necessário for de acordo com as leis vigentes.
- 19.2. O Contratante, por meio de funcionário designado através de portaria, efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços, nos termos estabelecidos no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.



# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

- 19.3. O desempenho de suas atividades é assegurado ao fiscal o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições;
- 19.4. A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá a Contratada da total responsabilidade de executar os serviços, com toda cautela e boa técnica.
- 19.5. Fica nomeado o Fiscal do presente termo, através de portaria nº xx/2018, o Senhor xxxxxxxxxxxx.
- 19.6. Fica nomeado o Gestor do presente termo, através de portaria nº 025/2018, a Senhora Rosangela Moreira De Santana Ribeiro

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – Garantia**

- 20.1. Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir prazo mínimo de 01 (um) ano de garantia contra defeitos de fabricação.
- 20.2. De que os serviços prestados e equipamentos, atenderão na integra o Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- 20.3. De que todos os itens e cláusulas, bem como especificações técnicas do TR – ANEXO I, aqui não constantes serão respeitados na integra.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - Disposições Gerais**

- 21.1. A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na prestação de serviço em cumprimento do objeto deste contrato, isentando a CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.
- 21.2. A CONTRATADA será a única responsável para com seus empregados e auxiliares no que concerne ao cumprimento da legislação prevista em Lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, prevista na Legislação Federal (Portaria nº 3.214, de 8-7-78, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multa por parte da CONTRATANTE e/ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.
- 21.3. O pessoal que a CONTRATADA empregar para a execução dos serviços ora avençado não terá relação de emprego com o CONTRATANTE e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir o CONTRATANTE a ser acionado judicialmente, a Contratada o ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.
- 21.4. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 21.5. Aplicam-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93, Resolução 166/2013 deste Órgão Legislativo, e ainda na Lei Complementar nº 123/06, e respectivas alterações.
- 21.6. Sendo necessário à Administração, poderá invocar o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, no qual reza que “O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato”.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – FORO**

22.1. Fica eleito o foro da Comarca de Jaguariúna para dirimir quaisquer questões oriundas do presente **TERMO DE CONTRATO**, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, as partes assinam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Jaguariúna, xx de xxxx de 2018.

\_\_\_\_\_  
Vereador Romilson Nascimento Silva

Vereador / Presidente

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

CPF nº xxxxxxxxxxxx

## **TESTEMUNHAS:**

1 \_\_\_\_\_

Rosangela M. S. Ribeiro

CPF: 184.264.758-09

2 \_\_\_\_\_

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxx



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## ANEXO VI

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(A proposta deverá ser impressa em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal, fazendo constar marca e modelo de todos os equipamentos ofertados, cujas características devem estar de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência)

À  
CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA – SP

### Proposta de Preço

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários, conforme Termo de Referência.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ apresenta sua **PROPOSTA COMERCIAL** para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência em anexo.

### ITEM 1 – SONORIZAÇÃO DO PLENÁRIO

Subitem	Qtde.	Descrição	Marca/modelo	Vlr. Unit.	Total Item
1.1	13	Microfone Gooseneck para Vereadores			
1.2	1	Microfone Gooseneck para Tribuna			
1.3	1	Processador Digital de Áudio			
1.4	4	Caixa Acústica Ativa			
1.5	2	Monitor de Áudio			
1.6	1	Medusa XLR 20 canais 20 metros			
1.7	100m	Cabo balanceado			
1.8	40	Conectores XLR			
1.9	SRV	Serviços de instalação, configuração e treinamento.			
<b>TOTAL DO ITEM 1</b>					



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## ITEM 2 – TV CÂMARA WEB

Subitem	Qtde.	Descrição	Marca/modelo	Vlr. Unit.	Total Item
2.1	1	Switcher de vídeo Full HD com 4 entradas SDI e 4 entradas HDMI			
2.2	1	Dispositivo standalone para gravação e streaming de conteúdo H.264, entradas e saídas HDMI e SDI			
2.3	2	Monitor LED 32"			
2.4	3	Câmera PTZ Full HD SDI			
2.5	1	Mesa de controle câmeras PTZ item 2.4			
2.6	3	Suporte para câmeras robótica			
2.7	3	Cabo SDI 30mt			
2.8	1	Filmadora Full HD SDI			
2.9	1	Tripé			
2.10	1	Cabo SDI 1,5mt			
2.11	40	Conector HD-SDI			
2.12	300	Cabo Ethernet Cat6 300 Mts			
2.13	100	Conector RJ-45 Cat6			
2.14	1	Switch Ethernet Gigabit 24 portas			
2.15	SRV	Serviços de instalação e configuração de equipamentos e softwares, com fornecimento e lançamento de cabos e montagem de conectores, e treinamento.			
<b>TOTAL DO ITEM 1</b>					

## ITEM 3 – MODERNIZAÇÃO DAS ATIVIDADES EM PLENÁRIO

Subitem	Qtde.	Descrição	Marca/modelo	Vlr. Unit.	Total Item
3.1	1	Matriz switcher HDMI 4x1			
3.2	1	Terminal para exibição de imagens			
3.3	1	Divisor HDMI 1x4			
3.4	1	PC i5 Win10 para controle da solução			
3.5	15	Terminais de votação			
3.6	4	Monitores profissionais 46" videowall			
3.7	1	Suporte para videowall 2x2			
3.8	1	Switch Ethernet Gigabit 24 portas			
3.9	SRV	Solução em software para registro de presença e votação em Plenário, composto por módulos controlador, exibição de imagens e terminais dos vereadores.			



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

3.10	SRV	Serviços de instalação e configuração de equipamentos e softwares, incluindo lançamento de cabos e conectorização com fornecimento de insumos.		
TOTAL DO ITEM 3				

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (soma dos itens 1, 2 e 3): R\$**

**VALIDADE DA PROPOSTA:** a presente proposta terá validade por 30 (trinta) dias, contados da data da abertura do envelope Proposta de Preço.

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O prazo de pagamento é de até 15 (quinze) dias corridos, após o aceite de cada Nota Fiscal emitida após a conclusão de cada item, e à vista do termo de recebimento definitivo ou recibo.

A formulação desta proposta atende na íntegra todo o conteúdo exigido no **Termo de Referência**.

Por ser verdade, assina o presente;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal  
Cargo / RG



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário*

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO**

**ORDEM DE SERVIÇO Nº**            /2018

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários, conforme requisitos técnicos, níveis de qualidade de serviço e quantidades descritas no Termo de Referência – Anexo I.

A empresa \_\_\_\_\_ deverá executar o objeto acima descrito de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA – Anexo I, do pregão em epígrafe e respeitando a forma de pagamento constante no mesmo.

Jaguariúna, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Câmara Municipal de Jaguariúna

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

CPF nº



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO

(a ser entregue juntamente com o credenciamento)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários, conforme requisitos técnicos, níveis de qualidade de serviço e quantidades descritas no Termo de Referência.

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade/estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ neste ato por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, infra-assinado, **DECLARA** sob as penas da lei, para fins de habilitação no Pregão Presencial em epígrafe, que:

- a) não integra consórcio;
- b) não foi penalizada com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por qualquer ente da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal; não está suspensa para participar de licitação, nem impedida de contratar com Administração Pública de qualquer esfera de governo;
- c) não existe fato impeditivo de sua habilitação;
- d) não possui processo de falência em curso ou decretada, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) não possui entre seus sócios nenhum titular de mandato eletivo ou servidor público da Câmara Municipal de Jaguariúna;
- f) que se obriga a manter durante todo o período de execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação deste certame;
- g) que, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº. 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, de 27 de outubro de 1999, encontra-se regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância ao disposto no artigo 7º, em seu inciso XXXIII da Constituição Federal, não empregando menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, em quaisquer condições, salvo menores a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

Por ser verdade, assina o presente.

....., ..... de ..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

Edital - Pregão 002/2018  
Modernização de Plenário

## **ANEXO IX**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

(Juntamente com contrato)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2018**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para modernização da atividade legislativa da Câmara Municipal de Jaguariúna, incluindo fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, implantação de soluções informatizadas, treinamento e capacitação de usuários, conforme requisitos técnicos, níveis de qualidade de serviço e quantidades descritas no Termo de Referência – Anexo I.

**CONTRATANTE:** Câmara Municipal de Jaguariúna

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**MODALIDADE:** Pregão Presencial Nº 002/2018 tipo menor preço, regime de execução empreitada por preço global.

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final a sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jaguariúna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Vereador Romilson Nascimento Silva  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Contratada